



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 504**

29 Απριλίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Υ5α,β/Γ.Π.οικ. 37602

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης Αξιολόγησης, Ελέγχου και Διαδικασία εφαρμογής των Πράξεων Κατάρτισης του προσωπικού για τη στήριξη της αποασυλοποίησης, της κοινωνικοοικονομικής επανένταξης και της συνεχούς υποστήριξης των ψυχικά ασθενών, στο πλαίσιο του Άξονα 2, Μέτρο 2.4 του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006.»

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ -
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ 137/85/τ.Α), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/92/τ.Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/97/τ.Α).

2. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27.11.95/τ.Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2519/97 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 165/21.8.97/τ.Α΄).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και ΄Ελεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/2000/τ.Α).

5. Την 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156 Υπουργική Απόφαση «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε επιχειρησιακό πρόγραμμα του ΚΠΣ 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ.3 του Ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 758/2001/ τ.Β/31.7.2001)

6. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με Αρ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους, σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.4 του Ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 1002/2001/τ.Β/ 15.6.2001)

7. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.2972/27.12.2001 με θέμα «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και της Λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 291/Α).

8. Την 37610/31.12.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας Χρήστου Πάχτα» (ΦΕΚ1485/Β).

9. Την 1100383/1330/Α006 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (ΦΕΚ1485/Β).

10. Την 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ861/τ.Β΄/9.7.2002) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας με θέμα «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο».

11. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/2001/τ.Α).

12. Τις διατάξεις του Ν. 2716/99 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 96/1999).

13. Την Α3α/οικ.876/16.05.2000 (ΦΕΚ 661/2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση περί «καθορισμού του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης και των Προγραμμάτων Προστατευμένων Διαμερισμάτων του άρθρου 9 του Ν. 2716/99».

14. Την Υ5β/οικ1962/21.9.2000 Απόφαση Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας περί «καθορισμού κριτηρίων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών, διαδικασίας και κάθε άλλης λεπτομέρειας για έγκριση σκοπιμότητας και χορήγηση αδείας ίδρυσης και αδείας λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας στον Ιδιωτικό Κερδοσκοπικό και Μη Κερδοσκοπικό Τομέα» (ΦΕΚ 1266/2000).

15. Την Υ5α,β/Γ.Π.οικ18127/17.10.2001 Απόφαση Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας περί «έγκρισης από άποψη σκοπιμότητας της ανάπτυξης δομών και υποδομών του Τομέα Ψυχικής Υγείας κατά την διετία 2002 - 2003 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000 - 2006 του Γ΄ ΚΠΣ.

16. Τον 1260/1999 Κανονισμό του Συμβουλίου της 21/6/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

17. Τον Κανονισμό 1784/99 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.99 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

18. Τον Κανονισμό 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000, για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων.

19. Τον Κανονισμό της Ε. Επιτροπής με αρ. 1685/2000 της 28/7/00, σχετικά με τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων σε θέματα επιλεξιμότητας δαπανών.

20. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής της 2ης Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των Διαρθρωτικών Ταμείων.

21. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων.

22. Το Π.Δ. 186/92 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» (ΦΕΚ 84/26.5.92 τ.Α).

23. Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 266/4.12.96 τ.Α΄).

24. Την τροποποίηση της 4033/26.7.2001 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης Συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ (2000 - 2006) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης (ΚΥΑ 112809/18.6.2002).

25. Την 105128/8.1.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει τις «Προδιαγραφές Συγκρότησης Μητρώου Εκπαιδευτών /τριών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» (ΦΕΚ 6/Β/9.1.2001).

26. Το Π.Δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/10.3.2000 τ.Α΄).

27. Την Ε (2000) 3405/28.11.2000 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που αφορά την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθμ. 1 στην Ελλάδα

28. Την απόφαση με αριθμό Ε (2001) 583/4.4.2001 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια», το οποίο εντάσσεται στο ΚΠΣ 2000 - 2006.

29. Το Συμπλήρωμα προγραμματισμού όπως εγκρίθηκε με την από 29.6.2001 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στα Μέτρα 4.1 και 4.2.

30. Την ΔΥ1α/οικ23125/8.12.2000 (ΦΕΚ 1502/Β΄/2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση με την οποία συγκροτήθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000 -2006.

31. Τα ειδικά κριτήρια επιλογής πράξεων στο Μέτρο 2.4 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000 - 2006, όπως καθορίσθηκαν με την από 29.6.2001 Απόφαση της 1ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π.

32. Την ΔΥ2γ/οικ.80/26.1.2001 Απόφαση «Εξαίρεση Φορέων από την υποχρέωση σύστασης ΚΕΚ με αυτοτελή νομική Προσωπικότητα» (ΦΕΚ 490/27.4.2001 τ.Β΄).

33. Τη ΔΥ2γ/οικ.23619/31.10.2001 Απόφαση «Κέντρα υλοποίησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του τομέα της Υγείας στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000 - 2006 του Γ΄ Κ.Π.Σ.» (ΦΕΚ 1497/7.11.2001 τ.Β΄).

34. Τη ΔΥ2γ/οικ. 23626/31.10.2001 Απόφαση «Κριτήρια Πιστοποίησης Κέντρων Υλοποίησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στον τομέα της Υγείας, στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 του Γ΄ Κ.Π.Σ.» (ΦΕΚ 1497/7.11.2001 τ.Β΄).

35. Την Υ5α/Γ.Π. οικ. 58241 Κοινή Υπουργική Απόφαση για τα «Κέντρα Υλοποίησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στο πλαίσιο του Άξονα 2 «Ψυχική Υγεία», Μέτρο 4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΦΕΚ 781/Β/25.6.2002).

36. Την ανάγκη δημιουργίας ενός Συστήματος Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου Πράξεων Κατάρτισης στο πλαίσιο του Μέτρου 2.4 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια», που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

37. Τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ περί κριτηρίων και κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών και λογιστικής παρακολούθησης στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ.

38. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους των ανωτέρω Πράξεων.

39. Την ανάγκη ύπαρξης ομογενοποιημένου πλαισίου εφαρμογής των αντίστοιχων δράσεων σε όλη τη χώρα, το οποίο θα συμβάλλει στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών κατάρτισης.

40. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση θα προκληθείδεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας (ΣΑΕ 091/3) το ύψος της οποίας δεν έχει προσδιορισθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Το πλαίσιο ένταξης των πράξεων

1. Η παρούσα Απόφαση στοχεύει στην εξειδίκευση του οργανωτικού και διαχειριστικού πλαισίου και στην εξασφάλιση ποιοτικών όρων ως προς υλοποίηση Ενεργειών κατάρτισης εργαζομένων του τομέα Ψυχικής Υγείας στο πλαίσιο του Μέτρου 2.4. του Άξονα Προτεραιότητας 2 του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

Αντικείμενο των ενεργειών κατάρτισης αποτελεί η περαιτέρω ανάπτυξη και η ποιοτική βελτίωση των δεξιοτήτων και της γνώσης εργαζομένων του τομέα της Ψυχικής Υγείας, στις εξής κατηγορίες:

Κατηγορία Α: Κατάρτιση προσωπικού δομών αποασυλοποίησης.

Κατηγορία Β: Κατάρτιση προσωπικού για τη στελέχωση δομών στην κοινότητα

Κατηγορία Γ: Εκπαίδευση εκπαιδευτών προσωπικού δομών στην κοινότητα για την αντιμετώπιση κρίσεων στον τομέα της ψυχικής υγείας

Στη συνέχεια της παρούσας αναπτύσσονται οι όροι - πλαίσιο σύμφωνα με τους οποίους θα σχεδιασθούν, θα υποβληθούν και στη συνέχεια, θα αξιολογηθούν και θα υλοποιηθούν οι Προτάσεις για την υλοποίηση Ενεργειών Κατάρτισης στο πλαίσιο του Μέτρου 2.4 του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000 - 2006.

2. Η υποβολή τυποποιημένων αιτήσεων χρηματοδότησης και Τεχνικών Δελτίων Έργων από τους Τελικούς Δικαιούχους, στο πλαίσιο προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχουν προηγηθεί ή πρόκειται να ακολουθήσουν από την Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006, αποτελεί το μέσο για την ένταξη «Πράξεων» Κατάρτισης του προσωπικού για τη στήριξη

της αποασυλοποίησης, της κοινωνικοοικονομικής επανένταξης και της συνεχούς υποστήριξης των ψυχικά ασθενών, στο πλαίσιο του Άξονα 2: Ψυχική Υγεία, του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006 και, ειδικότερα, του Μέτρου 2.4.

Άρθρο 2
Η Φιλοσοφία, οι στόχοι και το περιεχόμενο του άξονα 2 και του μέτρου 2.4. του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000 -2006

2.1. Το 10ετές Ειδικό Πρόγραμμα «Ψυχαργώς»

Το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96/Α΄/17.5.99) «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις» και τις διατάξεις του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/Α΄/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» όπως διορθώθηκε στο ΦΕΚ 123/Α΄/24.4.2000, ενέκρινε (Απόφαση Υ5β/οικ.974/29-03-2001) το Εθνικό Σχέδιο Δράσης (1η Αναθεώρηση) με κωδική ονομασία «ΨΥΧΑΡΓΩΣ», που αφορά την ανάπτυξη δομών και υποδομών κατά την δεκαετία 2001 έως 2010 σε όλη την χώρα, με τις οποίες:

α. Εξασφαλίζεται η παροχή υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, που έχουν σκοπό την πρόληψη, τη διάγνωση, τη θεραπεία, την περίθαλψη καθώς και την ψυχοκοινωνική αποκατάσταση και κοινωνική επανένταξη και απευθύνονται σε ενήλικες ,παιδιά και εφήβους με ψυχικές διαταραχές και διαταραχές αυτιστικού τύπου και με μαθησιακά προβλήματα.

β. Αναπτύσσονται δράσεις πρόληψης και άμεσης παρέμβασης στην κρίση των χρηστών εξαρτησιογόνων ουσιών.

Η ανάπτυξη δομών και υποδομών έχει σχεδιασθεί με βάση τις αρχές της τομεοποίησης και της κοινοτικής ψυχιατρικής, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχεια της φροντίδας ψυχικής υγείας. Δίνεται έμφαση αφενός στην αποϊδρυματοποίηση, την ψυχοκοινωνική αποκατάσταση και την κοινωνική επανένταξη 3.500 ασθενών με μακρά παραμονή στα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία της χώρας και αφετέρου στην πρωτοβάθμια φροντίδα, εξωνοσοκομειακή περίθαλψη, αλλά και τη νοσοκομειακή περίθαλψη στο πλαίσιο του Γενικού Νοσοκομείου.

Οι Μονάδες Ψυχικής Υγείας που προβλέπεται να αναπτυχθούν στο σύνολο της 10ετίας ώστε να επιτευχθεί η κάλυψη των αναγκών όλης της χώρας, είναι ενδεικτικά οι κατωτέρω:

• Ολοκληρωμένα Ψυχιατρικά Τμήματα και Ολοκληρωμένα Παιδοψυχιατρικά Τμήματα σε Γενικά Περιφερειακά και Νομαρχιακά Νοσοκομεία.

Περιλαμβάνουν κλασσικό Τμήμα Νοσηλείας, Μονάδα Βραχείας Νοσηλείας, Κέντρο παρέμβασης στην κρίση και Μονάδα Οξέων. Άλλα πρόκειται να δημιουργηθούν εξ' αρχής ενώ σε άλλα πρόκειται να συμπληρωθεί η υπάρχουσα δομή και υποδομή.

• Κέντρα Ψυχικής Υγείας για ενήλικες και Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα για παιδιά και εφήβους.

• Μονάδες Άμεσης Παρέμβασης στην κρίση των χρηστών ναρκωτικών ουσιών σε Γενικά Περιφερειακά και Νομαρχιακά Νοσοκομεία.

• Μονάδες σωματικής απεξάρτησης και ψυχολογικής υποστήριξης για αλκοολικούς.

• Ολοκληρωμένες Μονάδες για άτομα με διαταραχές Αυτιστικού τύπου. Περιλαμβάνουν Κέντρο Ημέρας, Ξενώνα, Κέντρο παρέμβασης στην Κρίση, Κέντρο Εκπαίδευσης και Έρευνας.

• Κινητές Μονάδες Ψυχικής Υγείας για περιοχές με ιδιαίτερα προβλήματα πρόσβασης (νησιά κυρίως και απομακρυσμένες ορεινές περιοχές).

• Κέντρα Ημέρας για ενήλικες και παιδιά ή εφήβους.

• Ξενώνες υψηλού ή μέσου βαθμού υποστήριξης και βραχείας ή μέσης διάρκειας παραμονής διασυνδεδεμένοι με τα ολοκληρωμένα ψυχιατρικά τμήματα.

• Μονάδες Επαγγελματικής Επανένταξης.

• Ειδικές Μονάδες παροχής υπηρεσιών προς την Οικογένεια.

• Ξενώνες-Οικοτροφεία για άτομα με διαταραχές Αυτιστικού τύπου.

• Ξενώνες, Οικοτροφεία και Προστατευόμενα Διαμερίσματα για την εγκατάσταση 3.500 περίπου ατόμων με μακρά διαβίωση στα ψυχιατρικά νοσοκομεία.

• Μονάδες για φύλαξη και νοσηλεία ατόμων που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 69 του Ποινικού Κώδικα σε συνεργασία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

• Μονάδες για απεξάρτηση από ουσίες φυλακισμένων σε συνεργασία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

• Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.) ισάριθμοι προς τους Τομείς Ψυχικής Υγείας (Το.Ψ.Υ).

Η ανάπτυξη ολοκληρωμένων ψυχιατρικών τμημάτων στα γενικά νοσοκομεία αντικαθιστά βαθμιαία το μοντέλο νοσηλείας στα ψυχιατρικά νοσοκομεία ενώ η παράλληλη δράση της αποασυλοποίησης επιτρέπει τη μείωση μεγέθους και του ρόλου των ψυχιατρικών νοσοκομείων με στόχο την οριστική κατάργησή τους.

Παράλληλα,

• η συμπλήρωση του δικτύου με Κοινοτικές Μονάδες Ψυχικής Υγείας, όπως Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Κέντρα Ημέρας, Μονάδες Επαγγελματικής Επανένταξης, Κινητές Μονάδες, Ειδικές Μονάδες για τον αυτισμό, Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης, που λειτουργούν με βάση την τομεοποίηση της χώρας, με ταυτόχρονη ανάδειξη του ρόλου των Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας (Τ.Ε.Ψ.Υ.),

• η ουσιαστική βασική και συνεχιζόμενη Εκπαίδευση του προσωπικού των αντίστοιχων δομών, καθώς και

• η αγωγή της κοινότητας και η κινητοποίηση κοινωνικών δυνάμεων προς την κατεύθυνση της αποδοχής της ιδιαιτερότητας του ασθενούς, της καταπολέμησης του στίγματος και της υποστήριξης των ενεργειών ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης και κοινωνικής επανένταξης, εξασφαλίζουν την εδραίωση της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης στη χώρα μας και την παγίωση των μέχρι τώρα αποτελεσμάτων.

Επιπλέον, η ανάπτυξη ειδικών μονάδων που ιδρύονται και λειτουργούν στο πλαίσιο των γενικών νοσοκομείων για την παροχή υπηρεσιών στους χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, είτε κατά τη φάση της κρίσης είτε κατά το στάδιο απεξάρτησης και υποστήριξης, διαμορφώνει τις κατάλληλες συνθήκες για την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση του προβλήματος, την απεξάρτηση και την κοινωνική επανένταξη των ατόμων αυτών.

2.2. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 και ο Άξονας Προτεραιότητας 2: «Ψυχική Υγεία»

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 παρεμβαίνει στρατηγικά σε τέσσερις τομείς δρά-

σης, που αντιστοιχούν στους τέσσερις Άξονες Προτεραιότητας του Προγράμματος, δηλαδή την Υγεία, την Ψυχική Υγεία, την Πρόνοια και τους Ανθρώπινους Πόρους.

Ειδικότερα, στον τομέα της Ψυχικής Υγείας, συνεχίζεται η εφαρμογή της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης, δηλαδή η αποασυλοποίηση χρόνιων ψυχικά ασθενών που σήμερα διαβιούν σε κλειστές δομές, η ανάπτυξη ανοιχτών κοινοτικών δομών πρόληψης και θεραπείας και η υλοποίηση ενεργειών κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης των ψυχικά ασθενών.

Συνολικά, η στρατηγική που ακολουθείται για την αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 βασίζεται στις εξής αρχές:

- Έμφαση σε τύπους δράσεων οι οποίοι ενισχύουν τη μεταρρυθμιστική και εκσυγχρονιστική διαδικασία.
- Συνέργεια και συμπληρωματικότητα μεταξύ των δράσεων (π.χ. συνδυασμός οργανωτικών-διοικητικών και λειτουργικών αλλαγών, υιοθέτηση νέων μοντέλων και εισαγωγή νέων τεχνολογιών).
- Ολοκληρωμένη προσέγγιση (π.χ. αλλαγή λειτουργικού προτύπου ή αποασυλοποίηση και παράλληλη δημιουργία ανοιχτών κοινοτικών δομών πρόληψης).
- Προώθηση της καινοτομίας (σε περιεχόμενο δράσεων και λειτουργία δομών).
- Ενίσχυση της απασχόλησης
- Προστασία του περιβάλλοντος
- Ισότητα των δύο φύλων και ισότητα ευκαιριών για όλους.

Στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας, οι ραγδαίες αλλαγές του κοινωνικού, οικονομικού και πολιτισμικού προτύπου και τα νέα επιδημιολογικά δεδομένα καθιστούν αναγκαία την εμβάθυνση και τον εμπλουτισμό των εφαρμοζόμενων πολιτικών.

Παράλληλα, οι θετικές κατακτήσεις από την υλοποίηση των δράσεων του Κανονισμού 815/84, την επέκταση των δράσεων αυτών κατά το μεταβατικό στάδιο (1997-98), την ανάπτυξη της Α΄ φάσης του Προγράμματος «Ψυχαργώς» και των καινοτομικών δράσεων στο πλαίσιο των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών δημιούργησαν το υπόβαθρο για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων δράσεων, με αυξημένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά.

Έτσι επιδιώκεται η ανάπτυξη ενός αποτελεσματικού και τομεοποιημένου δικτύου μονάδων ψυχικής υγείας σε κοινοτικό επίπεδο για την πρόληψη, την άμεση παρέμβαση, την παροχή φροντίδας και υποστήριξης, αλλά και μέσω δράσεων και προγραμμάτων που διευκολύνουν τη σταδιακή κοινωνικο-οικονομική (επαν)ένταξη των ασθενών.

Επιπλέον, θα προωθηθούν γενικότερα μέτρα κοινωνικής πολιτικής και πολιτικής εκπαίδευσης/ κατάρτισης, σε συνδυασμό με μέτρα ενεργητικών πολιτικών για τη συμμετοχή των ατόμων με προβλήματα ψυχικής υγείας στην αγορά εργασίας.

Οι κυριότεροι στόχοι του Άξονα 2 αφορούν:

- Στην τομεοποίηση των υπηρεσιών ψυχικής υγείας
- Στην ανάπτυξη ειδικής δράσης που αφορά στη λειτουργική αναβάθμιση κυρίως του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Αττικής, με στόχο τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ασθενών κατά την παρούσα περίοδο και την ολοκληρωμένη προετοιμασία της εξόδου τους στην κοινότητα. Το σχέδιο ανάπτυξης της ειδικής δράσης αποτελεί μέρος του Εθνικού Σχεδίου για την ολοκλήρωση της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης.
- Στη λειτουργική αναβάθμιση των υπηρεσιών ψυχικής υγείας
- Στην ανάπτυξη κοινοτικών δομών και προγραμμάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας ψυχικής υγείας και στη διασύνδεση των υπηρεσιών σε ολοκληρωμένα δίκτυα στο πλαίσιο των τομέων ψυχικής υγείας.
- Στη διασφάλιση της συνέχειας της φροντίδας για τους πληθυσμούς-στόχους στο επίπεδο της κοινότητας
- Στην προαγωγή της πρόληψης
- Στην ανάπτυξη ενεργειών που προωθούν την κοινωνική αλληλεγγύη και ενισχύουν τις δράσεις ένταξης των πληθυσμών στόχων στην αγορά εργασίας.

Οι παραπάνω γενικοί στόχοι εξειδικεύονται στα εξής Μέτρα παρέμβασης:

Μέτρο 2.1: «Αποασυλοποίηση και κοινωνικοοικονομική (επαν)ένταξη ψυχικά ασθενών

Μέτρο 2.2: «Ανάπτυξη / συμπλήρωση / επέκταση δομών στην κοινότητα, για την ολοκληρωμένη εφαρμογή της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης»

Μέτρο 2.3: «Ενέργειες πρόληψης - ενίσχυσης της κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικοοικονομικής (επαν)ένταξης»

Μέτρο 2.4: «Κατάρτιση του προσωπικού για τη στήριξη της αποασυλοποίησης, της κοινωνικοοικονομικής επανένταξης και της συνεχούς υποστήριξης των ψυχικά ασθενών»

2.3. Το Μέτρο 2.4 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006

2.3.1. Γενικά

Η σύγχρονη επιχειρησιακή στρατηγική αντιλαμβάνεται τον ανθρώπινο παράγοντα ως σημαντικό παράγοντα για την βέλτιστη αξιοποίηση των παραγωγικών συντελεστών. Η ειδίκευση, η επαρκής κατάρτιση, η πρωτοβουλία, ο βαθμός οργάνωσης, η αποδοτικότητα και κυρίως η γνώση της αποστολής και του αντικειμένου του οργανισμού, έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη διοίκηση, προκείμενου ο παραγωγικός συντελεστής «ανθρώπινη εργασία» να αξιοποιηθεί ορθολογικά και να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή απόδοσή του.

Έτσι, οι σύγχρονοι οργανισμοί προκειμένου να αντιμετωπίσουν τις συνέπειες της παγκοσμιοποίησης και του διεθνούς ανταγωνισμού, επενδύουν στις δεξιότητες (skills) που διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό, έτσι ώστε να πετύχουν και να διατηρήσουν το επιθυμητό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Με τον τρόπο αυτό οι οργανισμοί επιδιώκουν:

- Καλλιέργεια ηγετικών και διοικητικών ικανοτήτων,
- Ενίσχυση της δημιουργικότητας, της καινοτομίας και της συμμετοχικότητας,
- Βελτίωση της επικοινωνίας προς όλες τις κατευθύνσεις,
- Αριστοποίηση της παραγωγής και της διαχείρισης της γνώσης μέσα στον οργανισμό,
- Δέσμευση των στελεχών τους για συνεχή ποιοτική βελτίωση των παραγόμενων προϊόντων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έμφαση στην κάλυψη των απαιτήσεων του πελάτη-χρήστη.

Στον τομέα των υπηρεσιών υγείας, το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί ιδιαίτερα κρίσιμο παράγοντα στην παραγωγή και διανομή των σχετικών υπηρεσιών. Σε αυτή την παραγωγική αλυσίδα, η σημασία των δεξιοτήτων και της γνώσης είναι καταλυτική. Η ορθολογική λειτουργία και η αποτελεσματικότητα των υγειονομικών μονάδων (έντα-

σης εργασίας και υψηλού καταμερισμού του έργου), εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τις δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού που τις στελεχώνει.

2.3.2. Περιγραφή στόχων και περιεχομένου

Η προσπάθεια μεταρρύθμισης της φροντίδας ψυχικής υγείας στην Ελλάδα συνεχίζεται με τις παρεμβάσεις του Άξονα 2 «Ψυχική Υγεία» για την αποασυλοποίηση των ασθενών και την εγκατάστασή τους σε κοινοτικές δομές, και την ανάπτυξη υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας πρόληψης. Το συγκεκριμένο Μέτρο περιλαμβάνει δράσεις οι οποίες στοχεύουν στην ποιοτική και αποτελεσματική λειτουργία των κοινοτικών δομών και στην παροχή σύγχρονων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής φροντίδας.

Συγκεκριμένα οι στόχοι του Μέτρου αφορούν :

- Στη λειτουργική ανάπτυξη των δομών, υπηρεσιών και προγραμμάτων που προβλέπονται για την εμπέδωση και ολοκλήρωση της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης
- Στην εξασφάλιση του ποιοτικού και αποτελεσματικού χαρακτήρα των παρεμβάσεων.

Οι δράσεις του Μέτρου περιλαμβάνουν:

- Κατάρτιση εκπαιδευτών, στελεχών και λοιπού προσωπικού των υπηρεσιών του τομέα ψυχικής υγείας, με έμφαση στην πρακτική εφαρμογή. Πρόκειται για μεθόδους και διαδικασίες που αφορούν τόσο στη διευκόλυνση της μετάβασης των ατόμων με ψυχικά και νοητικά προβλήματα σε προστατευμένη ημιαυτόνομη ή και αυτόνομη διαβίωση μέσα στην κοινότητα όσο και την υποστήριξη των ατόμων αυτών με στόχο την κοινωνικοοικονομική επανένταξή τους.
- Κατάρτιση σε νέα μοντέλα παροχής υπηρεσιών υγείας, με έμφαση στις αρχές της κοινοτικής ψυχικής υγιεινής και στην σύγχρονη οργάνωση των υπηρεσιών ψυχικής υγείας.
- Διαμόρφωση εναλλακτικών τρόπων διδασκαλίας και διδακτικού υλικού.
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις και ανταλλαγές.
- Διακρατικές συνεργασίες με στόχο τη μεταφορά τεχνογνωσίας και επιτυχημένων πρακτικών.

Πρόκειται για κατάρτιση του προσωπικού των Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, καθώς και του προσωπικού το οποίο θα στελεχώσει το σύνολο των νέων δομών Ψυχικής Υγείας στην κοινότητα. Επίσης, ομάδα επαγγελματιών Ψυχικής Υγείας θα καταρτισθεί στο εξωτερικό, προκειμένου να λειτουργήσει ως ομάδα εκπαιδευτών για την κατάρτιση του προσωπικού των νέων δομών στην κοινότητα. Πρόκειται για Ψυχολόγους, Κοινωνικούς Λειτουργούς, Νοσηλευτές, Διοικητικούς, Εργοθεραπευτές, Φυσιοθεραπευτές, Βοηθητικό Προσωπικό κ.λ.π.

Οι ενέργειες κατάρτισης θα καλύπτουν μεταξύ άλλων, θεματικές ενότητες που αφορούν στη δομή των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, στις σύγχρονες αντιλήψεις για την ψυχική υγεία, στην αποασυλοποίηση ψυχικά ασθενών, στην υιοθέτηση σύγχρονων μοντέλων κοινωνικής και επαγγελματικής αποκατάστασης, στην αλλαγή στάσης της κοινότητας. Οι ενέργειες κατάρτισης θα περιλαμβάνουν θεωρία και πρακτική άσκηση. Η μεθοδολογία της κατάρτισης θα συμβάλλει αποφασιστικά τόσο στην προσέγγιση του γνωστικού αντικειμένου όσο και στην ανάπτυξη κλίματος συλλογικότητας και ομαδικού πνεύματος και πνεύματος συνεργασίας μεταξύ των καταρτιζομένων.

Ο οριζόντιος χαρακτήρας του Μέτρου, που υποστηρίζει το σύνολο των παρεμβάσεων που περιλαμβάνει ο Άξονας, το καθιστά κρίσιμο όσον αφορά στην συμβολή του στην επίτευξη των στόχων του Άξονα, δηλαδή, της λειτουργικής αναβάθμισης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, της ανάπτυξης κοινοτικών δομών και προγραμμάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας ψυχικής φροντίδας, την προαγωγή της πρόληψης και την διασφάλιση της συνέχειας της φροντίδας για τον πληθυσμό..

2.3.3. Συνοπτική περιγραφή κατηγοριών πράξεων και ενδεικτικές προβλεπόμενες πράξεις

Οι κατηγορίες πράξεων περιλαμβάνουν:

- Κατάρτιση εκπαιδευτών και στελεχών του τομέα Ψυχικής Υγείας με στόχο την ενσωμάτωση τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών και την απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων: α) το προσωπικό των υφιστάμενων και των νέων εξωνοσοκομειακών κοινοτικών δομών, β) το προσωπικό των δομών και των προγραμμάτων κοινωνικής και επαγγελματικής αποκατάστασης των ατόμων της ομάδας στόχου καθώς και γ) το προσωπικό που συνδέεται με την προετοιμασία των ασθενών με ψυχικά και νοητικά προβλήματα για την έξοδό τους από τα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία και την ένταξή τους στις εν λόγω δομές ή και στην κοινότητα.
- Διαμόρφωση εναλλακτικών μεθόδων διδασκαλίας και διδακτικού υλικού. Πρόκειται για ενέργειες που στοχεύουν στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και μεθοδολογικών εργαλείων για την εκπαίδευση των ατόμων με ψυχικά και νοητικά προβλήματα, αλλά και των επαγγελματιών ψυχικής υγείας.
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις και ανταλλαγές με φορείς, που στοχεύουν στη μεταφορά τεχνογνωσίας από εκπαιδευτικούς φορείς, από φορείς ψυχικής υγείας αλλά και άλλες ανεπτυγμένες συναφείς δομές αποκατάστασης ψυχικά ασθενών και ατόμων με νοητική υστέρηση, καθώς και στην ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ εκπαιδευτών, στελεχών και λοιπού προσωπικού των υπηρεσιών του τομέα ψυχικής υγείας και συναδέλφων τους. Για το σκοπό αυτό θα επιδιωχθεί μεταξύ άλλων η συνεργασία με φορείς του εξωτερικού με στόχο την υλοποίηση διακρατικών συνεργασιών.

2.4. Περιγραφή Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης

Στο πλαίσιο του Μέτρου 2.4 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 θα υλοποιηθούν δράσεις συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης. Η επαγγελματική κατάρτιση θα αφορά σε εργαζομένους του τομέα της Ψυχικής Υγείας και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

Η Επαγγελματική Κατάρτιση, αποτελεί μία Ενέργεια ή σύνολο περισσότερων Ενεργειών που σχεδιάζονται με σκοπό την απόκτηση από τον καταρτιζόμενο αναγκαίων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Ειδικότερα η Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση, αποτελεί μία διαρκή διαδικασία, που έχει σκοπό να διασφαλίσει ότι οι γνώσεις και οι δεξιότητες του ατόμου προσαρμόζονται συνεχώς και ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες απαιτήσεις της θέσης εργασίας του και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης προβλέπεται η υλοποίηση Ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης που εντάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Κατάρτιση προσωπικού δομών Αποασυλοποίησης (δομές Μέτρου 2.1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Κατάρτιση προσωπικού για τη στελέχωση δομών στην κοινότητα (δομές Μέτρου 2.3)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: Εκπαίδευση εκπαιδευτών προσωπικού δομών στην κοινότητα για την αντιμετώπιση κρίσεων στον τομέα της ψυχικής υγείας

Κατηγορίες ωφελουμένων (καταρτιζόμενοι) στο σύνολο των παραπάνω Ενεργειών θα είναι ήδη εργαζόμενοι ή νεοπροσλαμβανόμενοι σε δομές αποασυλοποίησης ή δομές στην κοινότητα, που έχουν δημιουργηθεί στο πλαίσιο των Μέτρων 2.1 και 2.3 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 του Γ' ΚΠΣ.

Άρθρο 3
Θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εμπλεκόμενοι φορείς και υποχρεώσεις αυτών

3.1. Θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο

Η παρούσα απόφαση διέπεται από το ιδιαίτερο Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο που προδιαγράφει τον σχεδιασμό, την διαχείριση και την εφαρμογή των «Πράξεων», όπως αναφέρεται στην αρχή της παρούσας απόφασης.

Επιπλέον, οι υποχρεώσεις των Φορέων που εμπλέκονται στη διαδικασία σχεδιασμού, υποβολής, έγκρισης, υλοποίησης, διαχείρισης, ελέγχου, παρακολούθησης και αξιολόγησης των ενεργειών κατάρτισης συγκεκριμενοποιούνται με την απόφαση ένταξης κάθε Πράξης.

Επίσης, ορίζονται στα κείμενα και τις οδηγίες της Επιτροπής Παρακολούθησης τόσο του Κ.Π.Σ όσο και του Επιχειρησιακού Προγράμματος, στα κείμενα και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής, τις οδηγίες της Αρχής Πληρωμής του Κ.Π.Σ. καθώς και τις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ. /ΥΠΕΘΟ).

3.2. Βασικές έννοιες - Εμπλεκόμενοι Φορείς

Ως Τελικός Δικαιούχος, νοείται ο φορέας ή/ και η επιχείρηση του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των Πράξεων.

Ως Πράξη νοείται κάθε έργο ή ενέργεια που εκτελείται από τους Τελικούς Δικαιούχους στο πλαίσιο ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ειδικά για τις ενέργειες κατάρτισης στο πλαίσιο του Μέτρου 2.4 δυνητικοί Τελικοί Δικαιούχοι είναι:

- Ψυχιατρικά Νοσοκομεία
- Εκπαιδευτικοί φορείς του Τομέα Ψυχικής Υγείας
- Δομές με εμπειρία στο σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης και στην εκπαίδευση επαγγελματιών Ψυχικής Υγείας
- Αποκεντρωμένες Μονάδες των Πε.Σ.Υ., που έχουν πιστοποιηθεί ως Κέντρα υλοποίησης ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του Τομέα της Υγείας στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 του Γ' Κ.Π.Σ. σύμφωνα με Αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Οι Τελικοί Δικαιούχοι των πράξεων αυτού του Μέτρου θα πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ. αριθμό Υ5α/Γ.Π. οικ. 58241 Κοινή Υπουργική Απόφαση για τα «Κέντρα Υλοποίησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΦΕΚ 781/Β/25.6.2002), όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

Ο κάθε ένας από τους Φορείς αυτούς δικαιούται να υποβάλει πρόταση για υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης των Κατηγοριών Α και Β, εφόσον έχουν εκδοθεί Αποφάσεις Ένταξης Πράξεων για τη λειτουργία αντίστοιχων δομών, στο πλαίσιο των Μέτρων 2.1 ή 2.3, του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006.

Κάθε Τελικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλλει πρόταση:

α) είτε για την κατάρτιση προσωπικού δομής που ο ίδιος θα αναπτύξει, εφόσον έχει εξασφαλίσει Απόφαση έγκρισης για τη λειτουργία της,

β) είτε για την κατάρτιση προσωπικού δομής που θα αναπτυχθεί από άλλο φορέα (Τελικό Δικαιούχο των Μέτρων 2.1 και 2.3 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια»), εφόσον ο τελευταίος έχει εξασφαλίσει Απόφαση έγκρισης για τη λειτουργία της συγκεκριμένης δομής. Στην περίπτωση αυτή η συνεργασία θα πρέπει να αποτυπώνεται με έγγραφη συμφωνία (Εταιρική Σχέση) των συνεργαζόμενων φορέων.

Δεν δικαιούται να υποβάλλει πρόταση, φορέας που αν και είναι φορέας υλοποίησης ενταγμένης πράξης στο πλαίσιο των Μέτρων 2.1 και 2.3, εν τούτοις δεν είναι ο ίδιος πιστοποιημένο Κέντρο υλοποίησης ενεργειών κατάρτισης, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Στην περίπτωση αυτή, ο συγκεκριμένος φορέας οφείλει να συνάψει Εταιρική Σχέση με πιστοποιημένο -όπως παραπάνω- φορέα προκειμένου να προχωρήσει σε κατάρτιση του προσωπικού που θα στελεχώσει τη δομή του.

Όσον αφορά τις ενέργειες κατάρτισης της Κατηγορίας Γ κάθε δυνητικός Τελικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει πρόταση, αφού προηγουμένως έχει σχετική προέγκριση από τη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας, η οποία να αφορά:

- Στο αντικείμενο της προτεινόμενης κατάρτισης,
- Στην ομάδα των υποψηφίων καταρτιζομένων,
- Στο φορέα ψυχικής υγείας για τον οποίο προορίζεται η κατάρτιση,
- Στη μορφή και τους όρους της κατάρτισης,
- Στο φορέα στον οποίο θα υλοποιηθεί μέρος της ενέργειας με τη μορφή της κατάρτισης σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας (on the job training),
- Στους γενικούς και επιμέρους στόχους της ενέργειας, και
- Στα αναμενόμενα αποτελέσματά της.

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων στο πλαίσιο του Ε.Π «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 καθορίζονται από:

- Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 του Γ' ΚΠΣ
- Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος, 'όπως ισχύει.
- Τις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ. / ΥΠΕΘΟ.), Κοινή Υπουργική Απόφαση με Αρ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους, σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.4 του Ν.2860/2000» (ΦΕΚ 1002/2001/τ.Β/15.06.2001)
- Τα αναφερόμενα στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης, που εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή για κάθε ενέργεια κατάρτισης.
- Τις γενικές διατάξεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα, και ιδιαίτερα τους όρους εφαρμογής του Γ' ΚΠΣ.

Άρθρο4
Προδιαγραφές κατάρτισης

Οι ενέργειες κατάρτισης αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό μέρος. Η αναβάθμιση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισα-

γωγή σύγχρονων μεθόδων στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των ενεργειών. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των ενεργειών κατάρτισης ως προς το θεωρητικό μέρος και την πρακτική άσκηση πρέπει να ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και να βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

Ειδικότερα ως προς το σχεδιασμό και τη μεθοδολογία μιας ενέργειας κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους του ΕΚΤ και τις ενδεχόμενες οδηγίες οριζόντιου χαρακτήρα της Ειδικής Υπηρεσία Συντονισμού του ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αλλά και τις ιδιαιτερότητες του τομέα ς Ψυχικής Υγείας, πρέπει να ακολουθούνται τα εξής:

4.1. Σχεδιασμός

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση της ενέργειας κατάρτισης είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία της. Ο σχεδιασμός πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- Τον προσδιορισμό του σκοπού της ενέργειας και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων της σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων
- Την επιλογή των θεματικών περιεχομένων και τη δόμηση της ενέργειας σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες
- Την επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων
- Την επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών.
- Την επιλογή του κατάλληλου τύπου πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης.
- Τη δημιουργία ικανών συνθηκών αποτελεσματικής κατάρτισης και συνεπώς λειτουργίας της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, κάθε μιας δομής χωριστά.
- Την αξιολόγηση του αποτελέσματος της ενέργειας κατάρτισης.

4.2. Εκπαιδευτική μέθοδος και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων και ιδιαίτερα να αξιοποιεί: τον συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, την ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, τις αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - καταρτιζομένων. Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης (case studies), οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η εκμαίευση, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Γενικά, θα πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

4.3. Συμβατότητα του αντικειμένου κατάρτισης με το γενικότερο σχεδιασμό από τη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας

Ο συνολικός σχεδιασμός της ενέργειας θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι συμβατός με το γενικότερο σχεδιασμό των δράσεων αποασυλοποίησης, επανένταξης και συνεχούς υποστήριξης των ψυχικά ασθενών, στον οποίο έχει προχωρήσει η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας.

Οι Τελικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να υιοθετούν στις σχετικές προτάσεις τους τις εκάστοτε προδιαγραφές για τα προγράμματα κατάρτισης της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, εφόσον υπάρχουν.

4.4. Εταιρικότητα στην υλοποίηση (Εταιρική Σχέση).

Για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση κάθε ενέργειας και τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων της, θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να επιδιώκεται η σύναψη εταιρικών σχέσεων ανάμεσα σε φορείς παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας. Η εταιρικότητα αυτή θα πρέπει να διαπερνά όλα σχεδόν τα στάδια υλοποίησης κάθε ενέργειας. Συγκεκριμένα, απαιτούνται:

- Η σύναψη εταιρικής σχέσης του Τελικού Δικαιούχου με τα Ψυχιατρικά Νοσοκομεία, από τα οποία θα προέρχονται οι ασθενείς που πρόκειται να αποασυλοποιηθούν.
- Η σύναψη εταιρικής σχέσης του Τελικού Δικαιούχου με λειτουργούσες ήδη Δομές αποασυλοποίησης, στις οποίες με τη μορφή της κατάρτισης σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας (on the job training) θα εκπαιδευτούν οι καταρτιζόμενοι κάθε ενέργειας.
- Η σύναψη εταιρικής σχέσης φορέα που πρόκειται να αναπτύξει δομή αποασυλοποίησης και που ο ίδιος δεν είναι πιστοποιημένος φορέας για επαγγελματική κατάρτιση, με άλλο πιστοποιημένο φορέα επαγγελματικής κατάρτισης (Τελικό Δικαιούχο).
- Η σύναψη εταιρικής σχέσης μεταξύ Τελικών Δικαιούχων ή φορέων που πρόκειται να αναπτύξουν δομή αποασυλοποίησης με φορείς επιστημονικούς ή εκπαιδευτικούς, που διαθέτουν εμπειρία και τεχνογνωσία στην ανάπτυξη δράσεων αποϊδρυματισμού.
- Η εμπλοκή στη διαδικασία κατάρτισης εκπαιδευτών που προέρχονται από άλλους φορείς ή άλλες δομές αποασυλοποίησης και επανένταξης.

Άρθρο 5
Εκπαιδευτικοί όροι

5.1. Διάρκεια ενεργειών

Η συνολική διάρκεια κάθε ενέργειας Κατάρτισης ανά κατηγορία -σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 2.5 της παρούσας- είναι η ακόλουθη:

Ενέργειες Κατηγορίας Α: 300-350 ώρες

Ενέργειες Κατηγορίας Β: 120-180 ώρες

Ενέργειες Κατηγορίας Γ: 500-700 ώρες

Η συνολική ημερήσια διάρκεια της Κατάρτισης δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες, ούτε να είναι μικρότερη των 3 ωρών, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

Η εκπαιδευτική ώρα είναι διάρκειας 45΄ και ακολουθεί διάλειμμα 15΄.

5.2. Το θεωρητικό μέρος

Το θεωρητικό μέρος πρέπει να καλύπτει το:

- 35 έως 45% του συνόλου των ωρών για Ενέργειες Κατηγορίας Α
- 45 έως 55% του συνόλου των ωρών για Ενέργειες Κατηγορίας Β
- 20 έως 30% του συνόλου των ωρών για Ενέργειες Κατηγορίας Γ

Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης για το θεωρητικό μέρος είναι κατ' ελάχιστο 3 και κατά μέγιστο 6 ώρες, συμπε-

ριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η εκπαιδευτική ώρα είναι διάρκειας 45΄ και ακολουθεί διάλειμμα 15΄.

5.3. Η πρακτική άσκηση

Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από το φορέα, ώστε να εξασφαλίζεται η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος της ενέργειας και να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να έλθουν σε επαφή με τους πραγματικούς όρους και τις συνθήκες άσκησης του αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.

Επίσης, πρέπει να ενθαρρύνεται ο καταρτιζόμενος ώστε να συμμετέχει ενεργά και να του παρέχονται όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

• Η Πρακτική Άσκηση πρέπει να έχει, στο σύνολό της, τη μορφή της κατάρτισης σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας (on the job training).

• Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες ανά ημέρα, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

• Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

• Δεδομένου ότι η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε χώρους παροχής αυξημένης και εξειδικευμένης ιατρικής και κοινωνικής φροντίδας και γενικότερα, χώρους λειτουργίας θεραπευτικών προγραμμάτων, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων είναι δυνατόν να επηρεασθεί από την παρουσία μεγάλου αριθμού καταρτιζομένων, επιτρέπεται η λογική κατάτμηση των καταρτιζομένων σε ομάδες με αντίστοιχους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης. Οι ομάδες αυτές δεν μπορούν να περιλαμβάνουν λιγότερους από 4 καταρτιζόμενους.

• Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους για κάθε κατηγορία ενεργειών κατάρτισης:

α) Για τις Ενέργειες Κατηγορίας Α

Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται κατά 50% σε λειτουργούσα δομή αποασυλοποίησης (Ξενώνας, Οικοτροφείο), αντίστοιχη αυτής που πρόκειται να στελεχώσουν οι καταρτιζόμενοι και αποσκοπεί στην εκπαίδευσή τους με τη μορφή της κατάρτισης σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας (on the job training). στη λειτουργία της δομής.

Η δομή (Ξενώνας, Οικοτροφείο) στην οποία θα υλοποιηθεί αυτό το τμήμα της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να αποτελεί υπηρεσία φορέα που δεν ταυτίζεται με τον φορέα, προσωπικό του οποίου αποτελούν οι καταρτιζόμενοι.

Είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί μέρος της πρακτικής άσκησης σε δομή άλλης χώρας του εξωτερικού.

Το υπόλοιπο 50%, ακολουθεί χρονικά και υλοποιείται στο χώρο του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου, στο οποίο βρίσκονται οι ασθενείς που πρόκειται να στεγασθούν στη νέα δομή. Το τμήμα αυτό της Πρακτικής αποσκοπεί στην ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των καταρτιζομένων και των ασθενών και στην προετοιμασία των τελευταίων για την έξοδό τους από τις ασυλικές συνθήκες στη δομή αποασυλοποίησης.

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης αυτού του τύπου απαιτείται έγγραφη συμφωνία (συμφωνητικό) μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων (Τελικός Δικαιούχος - λειτουργούσα δομή αποασυλοποίησης - ψυχιατρικό νοσοκομείο), όπως αναφέρεται παραπάνω.

β) Για τις Ενέργειες Κατηγορίας Β

Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται στο σύνολό της, με τη μορφή της κατάρτισης σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας (on the job training) και με την παρουσία εκπαιδευτή, στο χώρο της δομής την οποία πρόκειται να στελεχώσουν οι καταρτιζόμενοι.

γ) Για τις Ενέργειες Κατηγορίας Γ

Η Πρακτική Άσκηση σχεδιάζεται από το Φορέα και προεγκρίνεται από τη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας

5.4. Λοιποί εκπαιδευτικοί όροι

• Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε ενέργειας κατάρτισης πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 20 άτομα.

Κατ΄ εξαίρεση και προκειμένου να διασφαλιστεί η συνοχή της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας, η οποία θα αναλάβει τη λειτουργία της δομής, μπορεί να αυξηθεί έως 30 άτομα το ανώτατο όριο του αριθμού των καταρτιζομένων κάθε Ενέργειας . Για την ως άνω εξαίρεση απαιτείται έγγραφη επαρκής αιτιολόγηση.

• Εάν η συνολική διάρκεια της ενέργειας κατάρτισης υπερβαίνει τις 100 ώρες, τότε ο ίδιος εκπαιδευτής, δεν μπορεί να διδάξει περισσότερο από το 20% των ωρών στην ίδια ενέργεια.

• Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

• Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

• Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ενέργειας όσο και μετά την ολοκλήρωσή της. Η παρουσία και η συμμετοχή τους τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την θετική αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης της ενέργειας κατάρτισης.

• Είναι σκόπιμο το περιεχόμενο της θεωρητικής κατάρτισης των καταρτιζομένων να περιλαμβάνει και μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και ενδεχομένως σχετικά θέματα προστασίας του περιβάλλοντος

• Οι Τελικοί Δικαιούχοι πρέπει να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια ώστε το μεγαλύτερο μέρος της κατάρτισης να γίνεται εντός του ωραρίου εργασίας των καταρτιζομένων. Η συμμετοχή υπαλλήλων του ευρύτερου δημόσιου τομέα σε ενέργειες κατάρτισης ισοδυναμεί με εκτέλεση εντεταλμένης Υπηρεσίας. Αντιστοίχως, η απουσία από την κατάρτιση ισοδυναμεί με απουσία από εντεταλμένη Υπηρεσία και επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

• Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας της ενέργειας κατάρτισης. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών της ενέργειας κατάρτισης ή δεν έχουν συμμετάσχει επιτυχώς σε προβλεπόμενες εξετάσεις κατά το στάδιο ολοκλήρωσης της κατάρτισης δεν δικαιούνται βεβαίωση παρακολούθησης.

• Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου, κατάλληλου και εύχρηστου εκπαιδευτικού υλικού.

• Για κάθε ενέργεια κατάρτισης πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε οι απαιτούμενοι εκπαιδευτές να αντλούνται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του Εθνικού Κέντρου Πι-

στοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα αξιοποιούνται εκπαιδευτές με αποδεδειγμένη επαγγελματική ή/ και εκπαιδευτική εμπειρία στο σχετικό γνωστικό αντικείμενο.

• Για κάθε ενέργεια κατάρτισης το 30% τουλάχιστον του συνόλου των ωρών θα πρέπει να υλοποιείται από εκπαιδευτές, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στο προσωπικό του φορέα στον οποίο ανήκουν οι καταρτιζόμενοι.

• Αντικατάσταση ή/και αύξηση των εκπαιδευτών μπορεί να γίνει, μόνον εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες, και επιτρέπεται μέχρι ποσοστού 30% του συνόλου των αρχικώς εγκεκριμένων ωρών της ενέργειας, χωρίς να αλλοιώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα και χωρίς να αυξάνονται οι εγκεκριμένες εκπαιδευτικές ώρες. Σε αυτή την περίπτωση, ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα την αντικατάσταση / αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στη Διαχειριστική Αρχή, υποβάλλοντας ταυτοχρόνως βιογραφικά σημειώματα των νέων εκπαιδευτών και αιτιολογώντας την τροποποίηση αυτή.

• Ειδικά για τους συμμετέχοντες αποσπασματικά σε ενέργειες κατάρτισης φορέων του δημοσίου τομέα ή ΝΠΔΔ, με την ιδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου, εκπαιδευτή ή στελέχους διοικητικής / οικονομικής υποστήριξης, καθώς και το βοηθητικό προσωπικό, ισχύει ότι ανεξάρτητα από το αν έχουν ήδη την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή όχι, υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 14, παράγραφος 2,ιγ του Ν.2190.

• Το θεωρητικό μέρος των Ενεργειών κατάρτισης υλοποιείται υποχρεωτικά σε πιστοποιημένους χώρους των Τελικών Δικαιούχων (βλ. ΚΥΑ Υ5α/Γ.Π.οικ 58241 για τα «Κέντρα Υλοποίησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στο πλαίσιο του Άξονα 2 «Ψυχική Υγεία», Μέτρο 4 του Ε.Π. Υγεία-Πρόνοια 2000-2006 του Γ' ΚΠΣ», ΦΕΚ 781/Β/25.06.2002). Σε περίπτωση που οι πιστοποιημένοι χώροι αυτοί δεν επαρκούν, ή σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η χρήση τους, μπορούν οι Τελικοί Δικαιούχοι να υλοποιούν το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης σε άλλους πιστοποιημένους χώρους ή σε χώρους για τους οποίους θα ζητηθεί και θα χορηγηθεί προσωρινή πιστοποίηση από τη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται μισθωτήριο συμβόλαιο ή ιδιωτικό συμφωνητικό παραχώρησης της χρήσης των χώρων.

• Είναι δυνατό το θεωρητικό μέρος των ενεργειών κατάρτισης να υλοποιηθεί τμηματικά (θεωρητικό μέρος-πρακτική άσκηση-θεωρητικό μέρος-πρακτική άσκηση) με σκοπό την καλύτερη προσαρμογή των εκπαιδευομένων-εργαζομένων στον εργασιακό τους ρόλο.

Για οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην παρούσα (μετά από την υποβολή επαρκώς αιτιολογημένου αιτήματος) απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη αποδοχή και συγκατάθεση της Διαχειριστικής Αρχής.

Άρθρο 6
Επιλέξιμες δαπάνες - Δικαιολογητικά

6.1. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου δαπανών.

6.1.1. Γενικό Πλαίσιο και υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων

Στο πλαίσιο των Κανονισμών 1260/99, 1685/00 και 438/01 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προσδιορίζονται οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου των δαπανών.

Στην όλη διαδικασία υλοποίησης των πράξεων είναι εξαιρετικής σημασίας η υποχρέωση τήρησης - καταχώρησης και ο έλεγχος των δαπανών.

Σε όλα τα επίπεδα, από τον Τελικό Δικαιούχο, τη Διαχειριστική Αρχή μέχρι και την Αρχή Πληρωμής πρέπει να τηρούνται παραστατικά στοιχεία και να καταχωρούνται λογιστικές εγγραφές των πράξεων που χρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Κ.Π.Σ έτσι ώστε το σύνολο των διενεργούμενων δαπανών για τους σκοπούς υλοποίησης της πράξης να ισοσκελίζεται με το σύνολο της χρηματοδότησης μετά το τέλος εφαρμογής της πράξης.

Στο πλαίσιο αυτό οι Τελικοί Δικαιούχοι πρέπει:

• Να τηρούν τα έγγραφα και παραστατικά που αφορούν στην Ενέργεια κατάρτισης που έχουν αναλάβει.

• Να εφαρμόζουν την Εθνική Νομοθεσία και ιδιαίτερα όσον αφορά στις λογιστικές καταχωρήσεις, κατά προτίμηση με μηχανογραφική μέθοδο.

• Να τηρούν τη διαδικασία για τον τελικό αναγκαίο ισοσκελισμό δαπανών-εσόδων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας.

• Να υποβάλουν αναλυτικές καταστάσεις δαπανών στη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια 2000 - 2006» (οι οποίες να περιλαμβάνουν τον αριθμό παραστατικού, το είδος του παραστατικού, το αντικείμενο προμήθειας, τον προμηθευτή, το ύψος δαπάνης και την αντίστοιχη ημερομηνία).

• Να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών και των πληρωμών που πραγματοποιούνται.

• Να τηρούν πιστοποιητικά παραλαβής ή/και Δελτία Αποστολής των υλικών και υπηρεσιών.

• Να υποβάλουν Μηνιαία Δελτία Δαπανών και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση με αρ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους, σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.4 του Ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 1002/2001/τ.Β/15.6.2001).

• Να υποβάλουν «Αίτηση Τελικής Πληρωμής».

• Να υποβάλουν «Έκθεση Αξιολόγησης» της ενέργειας.

• Να υποβάλουν το σύνολο των εντύπων και σε ηλεκτρονική μορφή.

• Να παρακολουθούν αυτοτελώς τις χρηματικές ροές κάθε εγκεκριμένης Ενέργειας κατάρτισης

• Να τηρούν χωριστό τραπεζικό λογαριασμό για την Πράξη

• Πέραν των δαπανών, απαιτείται η τήρηση των παραστατικών στοιχείων για τα έσοδα σε δύο επίπεδα :

-Τα έσοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση της πράξης

- Οι τόκοι που προκύπτουν από τη χορήγηση προχρηματοδοτήσεων για την πράξη

Η καταχώρηση των εσόδων, όπως επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων σε αναδόχους, ποινικές ρήτρες ή εγγυητικές επιστολές που καταπίπτουν, τηρούνται στο φάκελο του έργου και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου. Στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών καταχωρούνται ως αρνητικές πληρωμές με τους αντίστοιχους αριθμούς παραστατικών και ημερομηνίες.

Οι τόκοι που προκύπτουν από τις προχρηματοδοτήσεις (προκαταβολές της κοινοτικής συμμετοχής και της αντίστοιχης εθνικής συμμετοχής) που διατίθενται στους Τελικούς Δικαιούχους, παρακολουθούνται αυτοτελώς με τραπεζικά στοιχεία και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου ως διάθεση χρηματοδότησης προερχόμενη από το χρηματοδοτούν την πράξη Διαρθρωτικό Ταμείο και την αντίστοιχη κρατική συμμετοχή. Οι τόκοι δηλώνονται με ειδικό δελτίο παρακολούθησης στη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πληρωμής

Σε κάθε περίπτωση όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να τηρούνται σε ειδικό «Φάκελο Ενέργειας Κατάρτισης» (Φ.Ε.Κ. σε επίπεδο Υποέργου), ώστε να εξασφαλίζεται η «διαδρομή ελέγχου» και να αποδεικνύεται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά η νόμιμη καταβολή των δαπανών της συγκεκριμένης Ενέργειας Κατάρτισης.

Ρητά ορίζεται ότι ο Φ.Ε.Κ. θα πρέπει να διαρθρώνεται σε δύο τμήματα: τον Οικονομικό και τον Εκπαιδευτικό Υποφάκελο.

6.1.2. Περιεχόμενα Οικονομικού Υποφακέλου Ενεργειών κατάρτισης

Ο Οικονομικός Υποφάκελος περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για δαπάνες:

α) Δικαιολογητικά που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό:

- Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών όπως προβλέπεται από τον ΚΒΣ (για ιδιώτες)
- Μισθοδοτικές καταστάσεις στις οποίες, θα καθορίζονται το ωρομίσθιο, οι ώρες διδασκαλίας και η αμοιβή των εκπαιδευτών, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις (για υπαλλήλους από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα).
- Αναλυτική κατάσταση αμοιβών των εκπαιδευτών, με τις υπογραφές τους.
- Αντίγραφα των ενταλμάτων ή /και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης όσων έχουν εκδώσει παραστατικά προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ.
- Αποδείξεις / Τιμολόγια για τη διαμονή, διατροφή και μετακίνηση των εκπαιδευτών.
- Αποδόσεις κρατήσεων ασφαλισμένων και εργοδοτικών εισφορών (όπου απαιτούνται).

β) Δικαιολογητικά που αφορούν στους εκπαιδευόμενους:

- Αναλυτική μισθοδοτική κατάσταση (εκπαιδευτικού επιδόματος) των καταρτιζομένων (όπου θα φαίνονται οι εντός - εκτός ωραρίου ώρες κατάρτισης).
- Αντίγραφα των ενταλμάτων ή /και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου.
- Αποδείξεις για τη διαμονή, διατροφή και μετακίνηση των καταρτιζομένων
- Αποδόσεις κρατήσεων ασφαλισμένων και εργοδοτικών εισφορών (όπου απαιτούνται).
- Πιστοποίηση / Βεβαίωση ότι ο εκπαιδευόμενος ανήκει σε προσωπικό συγκεκριμένης Δομής .

γ) Δικαιολογητικά που αφορούν στις άμεσες δαπάνες:

- Τιμολόγια και δελτία αποστολής των αναλωσίμων.
- Αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων ή δόσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών.
- Αποδείξεις και δελτία αποστολής του ενοικιαζόμενου εξοπλισμού, καθώς και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτού.
- Αντίγραφα των τιμολογίων αγοράς εξοπλισμού και πίνακα επιμερισμού της απόσβεσης αυτών που βαρύνει την ενέργεια.
- Τιμολόγια δαπανών ημερίδων, δημοσιοποίησης κλπ της ενέργειας
- Τιμολόγια δαπανών αξιολόγησης της ενέργειας
- Τιμολόγια δαπανών διερμηνείας - μετάφρασης

δ) Δικαιολογητικά που αφορούν στις έμμεσες δαπάνες και στις αμοιβές του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

- Αναλυτική κατάσταση αμοιβών του υπαλληλικού (επιστημονικού, διοικητικού, οικονομικού, γραμματειακού και βοηθητικού) προσωπικού με τις υπογραφές τους.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις αυτών.
- Δελτία Παροχής Υπηρεσιών του ΚΒΣ (για τους ιδιώτες).
- Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές) ή/και μισθοδοτικές καταστάσεις, που φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης όσων έχουν εκδώσει παραστατικά προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ.
- Λογαριασμοί ύδρευσης, θέρμανσης κλπ (με επιμερισμό εξόδων όπου απαιτείται).
- Αποδείξεις πληρωμής βρεφονηπιακών σταθμών, όπου θα αναγράφεται το όνομα των ωφελουμένων και η περίοδος.
- Αποδείξεις για τη διαμονή, διατροφή και μετακίνηση του προσωπικού.
- Αποδείξεις πληρωμής για την συντήρηση των χώρων και του εξοπλισμού (με αιτιολογημένο επιμερισμό εξόδων όπου απαιτείται).

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι πληρωμές που αντιστοιχίζονται με τα ανωτέρω δεν θα θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες.

6.1.3. Περιεχόμενα του Εκπαιδευτικού Υποφακέλου Ενεργειών κατάρτισης

Ο Εκπαιδευτικός Υποφάκελος περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για δαπάνες:

α) Δικαιολογητικά που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό:

- Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.) και ο αριθμός δελτίου ταυτότητας, με δείγμα των υπογραφών τους.
- Μηχανογραφικά δελτία εκπαιδευτών
- Βιογραφικά των εκπαιδευτών
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών των εκπαιδευτών και επικυρωμένα αντίγραφα ισοτιμίας τίτλων σπουδών της αλλοδαπής από το ΔΙΚΑΤΣΑ (Γίνονται δεκτοί τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Αλλοδαπής χωρίς την αναγνώριση της ισοτιμίας ΔΙΚΑΤΣΑ, εφόσον κατά το χρόνο εκδόσεώς τους δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν αντίστοιχες Σχολές ΑΕΙ στην ελληνική επικράτεια. Τα επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων αυτών πρέπει να προσκομίζονται σε επίσημη μετάφραση από το Υπουργείο Εξωτερικών).
- Ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών ανά εκπαιδευτική ώρα

β) Δικαιολογητικά που αφορούν στους εκπαιδευόμενους:

- Ονομαστική κατάσταση καταρτιζομένων με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ) και δείγμα υπογραφής τους

- Μηχανογραφικά Δελτία καταρτιζομένων.

- Φωτοαντίγραφα ταυτοτήτων των καταρτιζομένων

- Δελτία παρουσίας των καταρτιζομένων ανά εκπαιδευτική ώρα.

6.1.4. Λοιπά δικαιολογητικά Ενεργειών κατάρτισης

Μετά την έγκριση των προτάσεων και την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων κάθε Τελικός Δικαιούχος καλείται να υποβάλει στη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη της ενέργειας:

- Αναμορφωμένη πρόταση σύμφωνα με τα εγκριθέντα

- Μηχανογραφικό Δελτίο του Τελικού Δικαιούχου, στο οποίο περιλαμβάνονται το προσωπικό και οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν για την κατάρτιση.

- Δήλωση έναρξης της ενέργειας η οποία θα περιλαμβάνει:

i) Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες εκτέλεσης της ενέργειας κατάρτισης και οι αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

ii) Αναλυτική κατάσταση των εκπαιδευτών που έχουν ορισθεί για την εγκεκριμένη ενέργεια με δείγμα της υπογραφής τους.

- Μηχανογραφικά δελτία εκπαιδευτών.

- Συμφωνητικό μεταξύ του φορέα και συνεργαζόμενου εθνικού ή διακρατικού εταίρου σε περίπτωση συνεργασίας με σκοπό την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου της ενέργειας κατάρτισης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.

β) Κατά την υλοποίηση της Ενέργειας:

- Αναλυτική κατάσταση καταρτιζομένων με δείγμα υπογραφής τους (υποβάλλεται το αργότερο μέχρι την πρώτη ημέρα υλοποίησης της ενέργειας).

- Μηχανογραφικά Δελτία καταρτιζομένων (υποβάλλεται το αργότερο μέχρι την πρώτη ημέρα υλοποίησης της ενέργειας).

- Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών του Οικονομικού Αντικειμένου, ανά Ενέργεια κατάρτισης, όπως προκύπτει αποδεδειγμένα από τιμολόγια ή ίσης λογιστικής αξίας έγγραφα και τα οποία ο Φορέας τηρεί στον Οικονομικό Φάκελο της ενέργειας και

- Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου της ενέργειας.

Τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης υποβάλλονται εντός ενός ημερολογιακού μήνα από την λήξη κάθε ημερολογιακού τριμήνου και συγκεκριμένα:

• Μέχρι 30 Απριλίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1 Ιανουαρίου μέχρι 31 Μαρτίου.

• Μέχρι 31 Ιουλίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1 Απριλίου μέχρι 30 Ιουνίου.

• Μέχρι 31 Οκτωβρίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1 Ιουλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου.

• Μέχρι 31 Ιανουαρίου κάθε έτους για το τρίμηνο από 1 Οκτωβρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου του προηγουμένου έτους.

Τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της Ενέργειας

Ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται το αργότερο εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας κατάρτισης να υποβάλει στη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π «Υγεία - Πρόνοια» Αίτηση Τελικής Πληρωμής της ενέργειας, η οποία περιλαμβάνει :

i) Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία, ποσό, αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού, τρόπο επιμερισμού των δαπανών -εφόσον υπάρχει, κωδικός της αντίστοιχης επιλέξιμης δαπάνης).

ii) Αναλυτική Έκθεση υλοποίησης της πραγματοποιηθείσας ενέργειας κατάρτισης.

iii) Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και της ενέργειας.

6.1.5. Άλλες υποχρεώσεις του τελικού Δικαιούχου

α) Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία συμπληρώνονται και αποστέλλονται για κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά.

Εφόσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι η ενέργεια δεν υλοποιήθηκε σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης, η Διαχειριστική Αρχή έχει τη δυνατότητα περικοπής δαπανών ή ακόμη και συνολικής απένταξης της πράξης.

β) Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των στοιχείων υλοποίησης της ενέργειας και των Αιτήσεων Τελικής Πληρωμής, η ενέργεια ακυρώνεται και ο Τελικός Δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει τις μέχρι τότε εισπραχθείσες προκαταβολές.

6.2. Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών με αντιστοίχηση στους κωδικούς αριθμούς των Λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού 1685/00 της Ε.Ε., και προσδιορίστηκαν αναλυτικά με αντιστοίχησή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ. και αφορούν στο Ε.Κ.Τ., είναι οι ακόλουθες :

• Αριθ. Λογαριασμού	14	«Έπιπλα και Λοιπός εξοπλισμός»
• Αριθ. Λογαριασμού	16.17	«Έξοδα αναδιοργάνωσης»
• Αριθ. Λογαριασμού	60	«Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»
• Αριθ. Λογαριασμού	61	«Αμοιβές και έξοδα τρίτων»
• Αριθ. Λογαριασμού	62	«Παροχές τρίτων»
• Αριθ. Λογαριασμού	64	«Διάφορα έξοδα»
• Αριθ. Λογαριασμού	65	«Τόκοι και συναφή έξοδα»
• Αριθ. Λογαριασμού	66	«Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο κόστος»

Οι παραπάνω επιλέξιμες δαπάνες αναφέρονται σε 5 κατηγορίες δαπανών (κέντρα κόστους) ως εξής:

Α: Δαπάνες Εκπαιδευτών,

Β: Δαπάνες Καταρτιζομένων,

Γ: Άμεσες Δαπάνες,

Δ: Έμμεσες Δαπάνες,

Ε: Δαπάνες εκτός ορίου του μέσου ωριαίου κόστους (Μ.Ω.Κ.).

6.3. Εξειδίκευση επιλέξιμων δαπανών για την κατηγορία ενέργειας "Κατάρτιση" (349) του Ε.Π. "Υγεία-Πρόνοια" 2000-2006, βάσει του Ε.Γ.Λ.Σ.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
14	**Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός**	Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες εφόσον δεν αναφέρονται σε έπιπλα και αντικείμενα ή μηχανήματα εξοπλισμού, που έχουν δηλωθεί ως βασικός εξοπλισμός του ΚΕΚ κατά την πιστοποίηση.
14.00	Έπιπλα	Μικρού ύψους προϋπολογισμού δαπάνες. Αναφέρονται σε κινητά αντικείμενα ή εγκατεστημένα, που είναι δυνατόν να αποχωριστούν εύκολα, και τα οποία προορίζονται για τη συμπλήρωση ή τον καλλωπισμό των κτιριακών χώρων και χρησιμοποιούνται κατά κανόνα από το απασχολούμενο προσωπικό, στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.01	Σκεύη	Μικρού ύψους προϋπολογισμού δαπάνες Αναφέρονται σε διάφορα είδη εστίασης, τα οποία χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση αναγκών εστιατορίων, κυλικείων, ξενοδοχείων κλπ (π.χ ψύκτες νερού, ψυγεία, κεφετέριες, κλπ), στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.
14.02	Μηχανές γραφείου	Μικρού ύψους προϋπολογισμού δαπάνες Αναφέρονται σε κάθε είδους μηχανικές μηχανές γραφείου (π.χ. λογιστικές, γραφομηχανές κλπ), που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.
14.03	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Ηλεκτρονικά Συστήματα	Μικρού ύψους προϋπολογισμού δαπάνες Αναφέρονται σε κάθε είδους ηλεκτρονικά μηχανήματα, όπως διερευνητές, Η/Υ, ηλεκτρονικές οθόνες, κλπ, που χρησιμοποιούνται, στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. Εξαιρούνται τα δίκτυα και οι Υπολογιστές τύπου mainframe
14.08	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών	Αναφέρεται σε κάθε είδους φορητά ή εγκατεστημένα μέσα τηλεπικοινωνιών (π.χ. τηλεφωνικά κέντρα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές fax, κλπ) και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.09	Λοιπός εξοπλισμός	Αναφέρεται σε εξοπλισμό που δεν καλύπτεται από τους προηγούμενους λογαριασμούς και αφορά μικρά μηχανήματα – εργαλεία ειδικά προσαρμοσμένα για διδακτικούς σκοπούς.
16.17	**Έξοδα αναδιοργάνωσης**	
16.17.00	Απόκτηση λογισμικών προγραμμάτων	
60	**Αμοιβές και έξοδα προσωπικού**	
60.00	**Αμοιβές έμμισθου προσωπικού**	
60.00.13	Αμοιβές εκπαιδευομένων	
60.00.14	Αμοιβές εκπαιδευτών	
60.00.15	Αμοιβές διοικητικού προσωπικού	
60.03	**Εργοδοτικές εισφορές**	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	και επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού	
60.03.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον προκύπτουν από επιλέξιμη αμοιβή
60.03.06	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις εκπαιδευομένων	Ομοίως ως άνω
60.03.07	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις εκπαιδευτών	Ομοίως ως άνω
60.03.08	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις διοικητικού προσωπικού	Ομοίως ως άνω
61	**Αμοιβές και έξοδα τρίτων**	
61.00	**Αμοιβές και έξοδα ελευθέρων επαγγελματιών υποκείμενες σε φόρο**	
61.00.07	Αμοιβές εκπαιδευτών-εισηγητών (Ελευθέρων επαγγελματιών)	
61.00.99	Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελευθέρων επαγγελματιών	
61.01	**Αμοιβές και έξοδα μη ελευθέρων επαγγελματιών υποκείμενες σε φόρο**	
61.01.01	Αμοιβές και έξοδα διαφόρων τρίτων	
61.01.07	Αμοιβές και έξοδα εκπαιδευτών μη ελευθέρων επαγγελματιών	
61.01.99	Αμοιβές και έξοδα λοιπών μη ελευθέρων επαγγελματιών	
61.03	**Επεξεργασίες από τρίτους**	
61.03.01	Αμοιβές μηχανογραφικής επεξεργασίας	
61.03.02	Αμοιβές και έξοδα παροχής τρίτων	
61.04	**Λοιπές αμοιβές και έξοδα τρίτων**	
61.04.04	Λοιπές αμοιβές επιχειρήσεων και οργανισμών για υλοποίηση θεωρητικής ή πρακτικής άσκησης	Απαιτείται συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης, όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
62	**Παροχές τρίτων**	
62.03.	**Τηλεπικοινωνίες**	
62.03.00	Τηλεφωνικά - τηλεγραφικά	
62.03.01	Telex - Fax	
62.03.02	Ταχυδρομικά έξοδα	
62.03.03	Διάφορα έξοδα	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	τηλεπικοινωνιών	
62.04	**Ενοίκια**	
62.04.01	Ενοίκια κτιρίων / τεχνικών έργων	Με την προϋπόθεση ότι δεν χρηματοδοτείται για την ίδια περίοδο από άλλο Μέτρο ή Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
62.04.02	Ενοίκια μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, λοιπού μηχ/κού εξοπλισμού	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.05	Ενοίκια μηχανογραφικών μέσων	Ομοίως ως άνω
62.04.06	Ενοίκια λοιπού εξοπλισμού	Ομοίως ως άνω
62.04.20	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) μηχανημάτων (κινητός εξοπλισμός)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον συμφέρουσα από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού.
62.04.21	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) λοιπά	Ομοίως ως άνω
62.07	**Επισκευές - συντηρήσεις**	
62.98	**Λοιπές παροχές τρίτων**	
62.98.00	Ηλεκτρικό ρεύμα	
62.98.01	Φωταέριο	
62.98.02	Ύδρευση	
64	**Διάφορα έξοδα**	
64.00	**Έξοδα μεταφορών**	
64.00.00	Έξοδα κίνησης (ιδίων) μεταφορικών μέσων	
64.00.01	Έξοδα μεταφοράς προσωπικού με μεταφορικά μέσα τρίτων	Σε περίπτωση μίσθωσης μεταφορικών μέσων είναι απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	Έξοδα μεταφοράς υλικών αγαθών με μεταφορικά μέσα τρίτων	Ομοίως ως άνω
64.02	**Έξοδα προβολής και διαφήμισης**	
64.02.05	Έξοδα συνεδρίων, δεξιώσεων και παρεμφερών εκδηλώσεων	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης σχετίζεται με την ύπαρξη αναλυτικών παραστατικών.
64.02.06	Έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας(Δαπάνες διατροφής - διαμονής)	Ομοίως ως άνω
64.02.99	Διάφορα έξοδα προβολής και διαφήμισης	Ομοίως ως άνω
64.05	**Συνδρομές - Εισφορές**	
64.05.00	Συνδρομές σε περιοδικά και εφημερίδες	Οι συγκεκριμένες δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εάν αποδεικνύεται η αναγκαιότητά τους κατά την εκπαιδευτική διαδικασία
64.07	**Έντυπα και γραφική ύλη**	
64.07.00	Έντυπα	
64.07.01	Υλικά πολλαπλών	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	εκτυπώσεων	
64.07.02	Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων	
64.07.03	Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείων	
64.07.90	Αγορές βιβλίων	
64.08	**Υλικά άμεσης ανάλωσης**	
64.08.00	Καύσιμα και λοιπά υλικά θέρμανσης	
64.08.01	Υλικά καθαριότητας	
64.08.02	Υλικά φαρμακείου	
64.08.99	Λοιπά υλικά άμεσης ανάλωσης	
64.09	**Έξοδα δημοσιεύσεων**	
64.09.01	Έξοδα δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων	
64.98	**Διάφορα έξοδα**	
64.98.00	Κοινόχρηστες δαπάνες	
64.98.05	Έξοδα διαφόρων τρίτων	
64.98.11	Έξοδα ταξιδιών εκπαιδευομένων	
64.98.21	Έξοδα διατροφής και διαμονής εκπαιδευομένων	
64.98.24	Έξοδα μετακίνησης εκπαιδευτών ελευθέρων ή μη επαγγελματιών	
64.98.25	Έξοδα διαμονής και διατροφής εκπαιδευτών ελευθέρων ή μη επαγγελματιών	
64.98.26	Έξοδα ταξιδιών λοιπών ελευθέρων ή μη επαγγελματικών	
64.98.27	Έξοδα διαμονής, διατροφής κ.λ.π. λοιπών ελευθέρων ή μη επαγγελματιών	
65	**Τόκοι και συναφή έξοδα**	
65.10	Προμήθειες εγγυητικών επιστολών	Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες εάν οι εγγυήσεις προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία ή από την απόφαση της Επιτροπής για την έγκρισή της παρέμβασης
65.98.99	Διάφορα έξοδα τραπεζών	Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο εάν απαιτείται άνοιγμα χωριστού λογαριασμού ή χωριστών λογαριασμών για την εκτέλεση μιας πράξης (τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και τη διαχείριση των λογαριασμών)
66	**Αποσβέσεις παγίων στοιχείων**	
66.01	Αποσβέσεις κτιρίων – εγκαταστάσεων κτιρίων	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
66.04	Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	

6.4 Ειδικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών στο πλαίσιο του Κανονισμού 1685/00.

Οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στη συνέχεια προκύπτουν ύστερα από την ανάλυση των κανόνων του Κανονισμού (Ε.Κ.) 1685/00 της Επιτροπής. Αναλυτικά :

6.4.1. Γενικά Έξοδα (Κατηγορία Δ: Έμμεσες δαπάνες).

Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της Πράξης που συγχρηματοδοτείται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και εάν καταλογίζονται στην Πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.

Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμα για χρηματοδότηση, μόνο στις περιπτώσεις που ο Τελικός Δικαιούχος τηρεί αναλυτική λογιστική χρέωσή τους στις επιμέρους πράξεις που εκτελεί ή ο επιμερισμός των γενικών εξόδων κατά πράξη προκύπτει ανά είδος δαπάνης και παραστατικό από το τηρούμενο λογιστικό σύστημα.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται κατά περίπτωση στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ. :

60: «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»

61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»

64: «Διάφορα έξοδα»

6.4.2. Αμοιβές Συμβούλων-Εμπειρογνωμόνων (Κατηγορία Δ: Έμμεσες δαπάνες).

Οι αμοιβές νομικών συμβούλων, συμβολαιογράφων, τεχνικών ή χρηματοοικονομικών εμπειρογνωμόνων και έξοδα λογιστικής παρακολούθησης ή ελέγχου θεωρούνται ως επιλέξιμες. Ο κανόνας αυτός εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τον κωδικό του Ε.Γ.Λ.Σ.:

61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων» του Ε.Γ.Λ.Σ.

6.4.3. Τραπεζικά Έξοδα (Κατηγορία Δ: Έμμεσες δαπάνες).

Τα τραπεζικά έξοδα για την τήρηση λογαριασμών είναι επιλέξιμα, εφόσον η συγχρηματοδότηση από τα Διαρθρωτικά Ταμεία απαιτεί το άνοιγμα χωριστού/ών λογαριασμού/ών για την εκτέλεση της πράξης.

Ο κανόνας αυτός εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ.:

65: «Τόκοι και συναφή έξοδα»

6.4.4. Χρηματοδοτική Μίσθωση -Leasing (Κατηγορία Γ: Άμεσες δαπάνες).

Οι δαπάνες που καταβάλλονται στο μισθωτή και μόνο για τη μίσθωση του πάγιου στοιχείου στο πλαίσιο πράξεων χρηματοδοτικής μίσθωσης (Leasing) είναι επιλέξιμες για τη συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ υπό τους όρους των παραγράφων 2 και 3 του κανόνα αριθμ. 10 του Κανονισμού (Ε.Κ.) 1685/00 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Επιλέξιμα είναι επίσης τα μισθώματα που καταβάλλει ο μισθωτής υπό καθεστώς πώλησης και επανεκμίσθωσης και με τους όρους της παραγράφου 3 του κανόνα αριθμ. 10 του Κανονισμού (Ε.Κ.) 1685/00. Στην περίπτωση που δεν περιλαμβάνεται ρήτρα εξαγοράς στη σύμβαση μίσθωσης τα μισθώματα είναι επιλέξιμα κατ' αναλογία προς την περίοδο της επιλέξιμης πράξης.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ. :

62.04.20: «Ενοίκια μίσθωσης leasing μηχ/των (κινητός εξοπλισμός»

62.04.21: «Ενοίκια μίσθωσης leasing και λοιπά».

6.4.5. Αποσβέσεις (Κατηγορία Γ: Άμεσες δαπάνες).

Οι αποσβέσεις εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης θεωρούνται επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους :

α. Εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δε συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού

β. Υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες, και

γ. Αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

Ο κανόνας αυτός εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τον κωδικό του Ε.Γ.Λ.Σ.:

66: «Αποσβέσεις παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο λειτουργικό κόστος»

6.5. Συμπληρωματικές οδηγίες επιλεξιμότητας δαπανών.

Όλες οι δαπάνες, στο πλαίσιο των κατηγοριών που αναφέρθηκαν, θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ. ή το αντίστοιχο λογιστικό σύστημα που διέπει την λειτουργία του Τελικού Δικαιούχου. Επιπλέον, η σχετική υποχρέωση πρέπει να έχει αναληφθεί σε διάστημα από 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης της ενέργειας, αλλά μετά την έγκρισή της, μέχρι και 2 μήνες μετά το πέρας υλοποίησης της συγκεκριμένης ενέργειας. Ο χρόνος ανάληψης της υποχρέωσης αυτής θα πρέπει να είναι αντίστοιχος με τη φάση υλοποίησης της ενέργειας.

Τα σχετικά παραστατικά δαπανών πρέπει κατά κανόνα να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά και ο κωδικός της ενέργειας να είναι γραμμένος στο οικείο παραστατικό.

Στην περίπτωση παραστατικών που αφορούν δαπάνες περισσοτέρων της μιας ενεργειών πρέπει να είναι σαφής η μέθοδος επιμερισμού των εν λόγω δαπανών και στα οικεία παραστατικά θα πρέπει να αναγράφονται οι κωδικοί των ενεργειών στις οποίες ανάγονται οι εν λόγω δαπάνες.

6.5.1 Στοιχεία Υπολογισμού του συνολικού κόστους της Ενέργειας κατάρτισης

Το Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.) των ενεργειών κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 14,0 ΕΥΡΩ. Στα παραπάνω ποσά δεν συμπεριλαμβάνονται

- τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των μετακινούμενων καταρτιζόμενων, εκπαιδευτών και προσωπικού της κατάρτισης, όπως προβλέπεται στο Ν.2685/99 (ΦΕΚ 35/Α/18.02.1999)
- τα ειδικά έξοδα ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως κατάρτισης, καθώς και
- τα έξοδα που προκύπτουν από διακρατική συνεργασία.

Τα προαναφερθέντα έξοδα παρουσιάζονται με τη μέγιστη δυνατή ανάλυση στην Ε Κατηγορία Δαπανών.

Για τις ενέργειες κατάρτισης που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία, μαζί με την Αίτηση πρέπει να κατατίθεται από τον υποψήφιο Τελικό Δικαιούχο η σχετική αλληλογραφία που αποδεικνύει την πρόθεση διακρατικής συνεργασίας. Επίσης, στην περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, το επιπλέον κόστος που συνεπάγεται αυτή περιλαμβάνεται στον προτεινόμενο προϋπολογισμό της ενέργειας, βάσει αναλυτικών στοιχείων.

Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των καταρτιζομέ-

νων πριν από την έναρξη υλοποίησης, ενημερώνεται η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006, η οποία αναπροσαρμόζει τον εγκριθέντα προϋπολογισμό της ενέργειας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Μέσο Ωριαίο Κόστος ανά καταρτιζόμενο (τροποποίηση της εγκριτικής απόφασης).

Σε περίπτωση που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης τότε περικόπτονται αναλογικά οι δαπάνες της κατηγορίας «Δαπάνες Καταρτιζομένων».

6.5.2 Κατηγορία Α: Δαπάνες Εκπαιδευτών

Στη κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι αμοιβές των Εκπαιδευτών, οι οποίες διαμορφώνονται ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που διαθέτουν, ως εξής:

- Έως 44,02 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια
- Έως 35,21 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.
- Έως 33,28 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 3 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια.
- Έως 29,35 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
- Έως 23,48 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (τμημάτων μετα-δευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστο 4 ετών, τους αποφοίτους Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων ή των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνων, τους αποφοίτους Γενικού Λυκείου με τουλάχιστον 6 έτη επαγγελματικής εμπειρίας.
- Έως 20,54 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 χρόνων, καθώς και εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων.
- Έως 35,21 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με διακεκριμένη εμπειρία και προσφορά άνω των 10 ετών σε θέματα επικοινωνίας.
- Έως 26,41 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με εμπειρία τουλάχιστον 7 ετών σε θέματα επικοινωνίας.
- Έως 146,74 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με μόνιμη διαμονή στην αλλοδαπή.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, άδειας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Εφόσον οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι υποχρεωτικές από την κείμενη Νομοθεσία, θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδίδονται οι ασφαλιστικές εισφορές, ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου, όπου απαιτείται.

6.5.3 Κατηγορία Β: Δαπάνες καταρτιζομένων

Το εκπαιδευτικό επίδομα εμφανίζεται σε ξεχωριστή μισθολογική κατάσταση και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τα προβλεπόμενα τέλη (όπου απαιτείται), είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές (όταν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία).

Είναι επιλέξιμες -σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία- οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων για τις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητη η μετακίνηση,. Οι δαπάνες αυτές δεν περιλαμβάνονται στο Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.).

Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων στους καταρτιζόμενους, για φορείς που δεν εφαρμόζουν δημόσιο λογιστικό, γίνεται με δίγραμμη επιταγή το αργότερο με τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και εφόσον ο Φορέας έχει λάβει τη δεύτερη δόση χρηματοδότησης.

Σε κάθε καταρτιζόμενο καταβάλλεται εκπαιδευτικό επίδομα 5,30 ευρώ μικτό ανά ώρα κατάρτισης. Όταν οι εργαζόμενοι παρακολουθούν ενέργεια κατάρτισης που πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, το ανωτέρω εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται στους ίδιους μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, το ισοδύναμο επίδομα περιέρχεται στον αρμόδιο φορέα που μισθοδοτεί τον εργαζόμενο. Εάν η κατάρτιση ενός εργαζομένου γίνεται εν μέρει εντός και εν μέρει εκτός ωραρίου εργασίας, το εκπαιδευτικό επίδομα κατανέμεται κατ' αναλογία των ωρών που αντιστοιχούν στις δύο περιπτώσεις. Οι εργαζόμενοι που κάνουν χρήση είτε της κανονικής τους άδειας, είτε των ρεπό τους, θεωρείται ότι καταρτίζονται εκτός ωραρίου εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση, αν ο καταρτιζόμενος για το ίδιο χρονικό διάστημα αμείβεται από άλλη ενέργεια ή Έργο στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006, τότε δεν δικαιούται πρόσθετης αμοιβής για την κατάρτιση.

Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης (παρουσίες) της ενέργειας κατάρτισης.

6.5.4 Κατηγορία Γ: Άμεσες Δαπάνες Υλοποίησης

Στις Άμεσες Δαπάνες περιλαμβάνονται:

α) Διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων και οι απαραίτητες γι΄ αυτά φωτοτυπίες, εκτυπώσεις και δακτυλογραφήσεις καθώς και άλλα αναλώσιμα υλικά εκπαίδευσης. Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των εκπαιδευόμενων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ενέργειας.

β) Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος), που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, και για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω δαπανών που καταχωρούνται με κωδικούς 62.04.02, 62.04.05 και 62.04.06, απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., τιμολόγια και δελτία αποστολής τόσο κατά την παράδοση, όσο και κατά την επιστροφή.

γ) Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και ασφάλισης του πρόσθετου εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση.

δ) Τα ενοίκια των προβλεπόμενων πιστοποιημένων δομών των Τελικών Δικαιούχων για τα οποία απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Ο χρόνος ενοικίασης θα πρέπει να αναλογεί στις ανάγκες υλοποίησης της Ενέργειας.

ε) Τα απαραίτητα αναλώσιμα είδη υγιεινής και ασφάλειας και οι αναλώσιμες πρώτες ύλες για το τμήμα της πρακτικής άσκησης, που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις του Τελικού Δικαιούχου.

στ) Η απόσβεση παγίων εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (εκτός του βασικού), σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία, εκτός αυτών που έχουν συγχρηματοδοτηθεί από Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε.

ζ) Οι δαπάνες εξωτερικής αξιολόγησης της ενέργειας και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων παρακολούθησης. Δεν Εείναι επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση χώρου για την πραγματοποίηση της ημερίδας αυτής. Το ύψος των αμοιβών Αξιολόγησης της ενέργειας καθορίζεται από το Δ.Σ. του Τελικού Δικαιούχου.

η) Οι δαπάνες διερμηνείας - μετάφρασης, στην περίπτωση διακρατικής συνεργασίας.

θ) Οι αμοιβές διερμηνέων νοηματικής γλώσσας, στις περιπτώσεις καταρτιζομένων με προβλήματα ακοής.

ι) Οι δαπάνες δημοσιότητας της ενέργειας.

ια) Δαπάνες Πρακτικής Άσκησης.

Οι δαπάνες για την πρακτική άσκηση που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις συνεργαζόμενου Φορέα υπολογίζονται με αντικειμενικό τρόπο από τη σχέση:

μέχρι 1,76 ευρώ/ώρα x ώρες πρακτικής άσκησης x καταρτιζόμενα άτομα.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες αυτές, απαιτείται Συμφωνητικό μεταξύ του Τελικού Δικαιούχου της ενέργειας και του Φορέα όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση.

6.5.5. Κατηγορία Δ: Έμμεσες Δαπάνες

Στην Δ Κατηγορία (Έμμεσες Δαπάνες) περιλαμβάνονται:

6.5.5α. Στελεχιακό δυναμικό

Η στελέχωση και ο προσδιορισμός αποζημιώσεων και λοιπών δαπανών των στελεχών του Τελικού Δικαιούχου ως Κέντρου Κατάρτισης.

Στη μόνιμη στελέχωση του Τελικού Δικαιούχου ως Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) περιλαμβάνονται :

- ο Διοικητικό-οικονομικά Υπεύθυνος (Διαχειριστής) του Κέντρου Κατάρτισης, ο οποίος έχει την συνολική ευθύνη των εργασιών υλοποίησης των ενεργειών κατάρτισης.

- ο Υπεύθυνος Κατάρτισης, ο οποίος έχει την ευθύνη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και,

- το λοιπό προσωπικό (άλλο επιστημονικό προσωπικό, διοικητικό, οικονομικό, βοηθητικό προσωπικό και προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης).

Για κάθε ενέργεια κατάρτισης πρέπει να προβλέπεται ένας τουλάχιστον Επιστημονικά Υπεύθυνος.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει την συνολική ευθύνη προετοιμασίας και αιτιολόγησης των ενοτήτων της ενέργειας, τεκμηρίωσης των επισκέψεων, παρακολούθησης της οργάνωσης, της υλοποίησης της ενέργειας και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της συμπλήρωσης των εντύπων από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της ενέργειας, την επιλογή των εκπαιδευτών, του Αξιολογητή κ.λ.π.

Ειδικότερα:

- Αναλαμβάνει τη σύνταξη και υποβολή του επιστημονικού μέρους της ενέργειας.

- Προσδιορίζει τον τρόπο και το χώρο υλοποίησης του μέρους της πρακτικής άσκησης της ενέργειας.

- Παρακολουθεί το εκπαιδευτικό μέρος της διαδικασίας κατάρτισης με επισκέψεις και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτές.

- Επιλέγει και προσκαλεί την ομάδα των εκπαιδευτών, με την οποία θα φέρει σε πέρας την ενέργεια.

- Πραγματοποιεί τουλάχιστον τρεις (3) εκπαιδευτικές συναντήσεις με την ομάδα των εκπαιδευτών: α) την πρώτη πριν την έναρξη της ενέργειας, όπου συζητώνται και αναλύονται οι διαδικασίες υλοποίησης, β) τη δεύτερη με την ολοκλήρωση του 25% των ωρών του προγράμματος, για συζήτηση των απόψεων των εκπαιδευτών από την επαφή τους με τους καταρτιζόμενους, και

- γ) την τρίτη περίπου στο ήμισυ της διαδικασίας της ενέργειας, για συζήτηση της πορείας εκτέλεσης και ανάληψης διορθωτικών παρεμβάσεων αν κριθεί αναγκαίο.

- Κατά τις συναντήσεις αυτές τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Επιστημονικά Υπευθύνου και αποτελούν μέρος του φακέλου της ενέργειας.

Η κατανομή των αμοιβών του υπαλληλικού προσωπικού του Τελικού Δικαιούχου ως Κέντρου Κατάρτισης καθορίζεται από το αρμόδιο Όργανο Διοίκησης (Συμβούλιο Διοίκησης ή Διοικητής ή άλλο αρμόδιο όργανο). Ο υπολογισμός του συνολικού κατ' αποκοπή τιμήματος της εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού, το οποίο καταλογίζεται στα έξοδα των ενεργειών κατάρτισης, γίνεται ως εξής :

i) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στην ενέργεια κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας λαμβάνουν μόνο τη συνηθισμένη αμοιβή τους (καθαρές τακτικές αποδοχές) η οποία καταλογίζεται ως δαπάνη της ενέργειας (δαπάνη = μικτές τακτικές αποδοχές + εργοδοτικές εισφορές), για το χρονικό διάστημα που διαρκεί αυτή η απασχόληση. Εάν ένας υπάλληλος εξυπηρετεί τις ανάγκες πολλών ενεργειών κατάρτισης, η αμοιβή του κατανέμεται στις ενέργειες αυτές, επιμεριζόμενη αναλόγως.

ii) Στην περίπτωση που οι εργαζόμενοι προσφέρουν τις υπηρεσίες τους εντός και εκτός του ωραρίου εργασίας τους, τότε ολόκληρη η δαπάνη της αμοιβής τους (ώρες απασχόλησης στο κέντρο κατάρτισης Χ μικτό ωρομίσθιο + εργοδοτικές εισφορές) είναι επιλέξιμη για την ενέργεια κατάρτισης. Το μέρος της δαπάνης που αντιστοιχεί στην προσφορά υπηρεσιών για την ενέργεια κατάρτισης εντός ωραρίου εργασίας του υπαλλήλου, αποδίδεται στον Φορέα που τον μισθοδοτεί. Ο υπάλληλος λαμβάνει επιπλέον του συνήθους τακτικού μισθού του, τη διαφορά της αμοιβής αυτής μείον τις αντίστοιχες τακτικές αποδοχές του (που αναλογούν στις ώρες απασχόλησης στο ΚΕΚ εντός του κανονικού ωραρίου του). Οι αμοιβές των στελεχών και των εξωτερικών συνεργατών του Τελικού Δικαιούχου ως Κέντρου Κατάρτισης υπολογίζονται ως εξής:

Διοικητικό-οικονομικά Υπεύθυνος (Διαχειριστής)	Αριθμός ωρών απασχόλησης επί το μικτό ατομικό ωρομίσθιο. Η συνολική αμοιβή του προκύπτει από όλες τις ενέργειες κατάρτισης που υλοποιεί ο Τελικός Δικαιούχος.
Υπεύθυνος Κατάρτισης	Αριθμός ωρών απασχόλησης επί το μικτό ατομικό ωρομίσθιο. Η συνολική αμοιβή του προκύπτει από όλες τις ενέργειες κατάρτισης που εποπτεύει.
Λοιπό Προσωπικό όπως διοικητικό-οικονομικό στέλεχος (πλην του υπευθύνου), στέλεχος γραμματειακής υποστήριξης κ.λπ.	Αριθμός ωρών απασχόλησης επί το μικτό ατομικό ωρομίσθιο
Επιστημονικά Υπεύθυνος της Ενέργειας κατάρτισης	Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος κάθε επιμέρους Ενέργειας κατάρτισης παρέχει υπηρεσίες αντίστοιχες προς το εκπαιδευτικό έργο και αποζημιώνεται ως εάν ήταν «Εκπαιδευτής», η δε αμοιβή του υπολογίζεται σύμφωνα με τις αντίστοιχες κατηγορίες της παραγράφου 6.5.2 (αριθμός ωρών απασχόλησης Χ το ωρομίσθιο του εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων.)

Οι παραπάνω αμοιβές μπορούν να οριοθετούνται ατομικά ή/και ομαδικά από την εγκριτική απόφαση της κάθε ενέργειας κατάρτισης.

iv) Για ορισμένες προσωρινές ανάγκες του, ο Τελικός Δικαιούχος δύναται ως Κέντρο Κατάρτισης να χρησιμοποιεί εξωτερικούς συνεργάτες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αναθέτοντάς τους συγκεκριμένο έργο και αμείβοντάς τους με Απόδειξη ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης.

6.5.5β. Λοιπές Έμμεσες δαπάνες

- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ (με επιμερισμό εξόδων όπου απαιτείται).
- Δαπάνες πληρωμής βρεφονηπιακών σταθμών, όπου θα αναγράφεται το όνομα των ωφελουμένων και η περίοδος.
- Δαπάνες πληρωμής για την συντήρηση των χώρων και του εξοπλισμού (με αιτιολογημένο επιμερισμό εξόδων όπου απαιτείται).

Το σύνολο των έμμεσων δαπανών δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 25% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού των κατηγοριών Α, Β, Γ και Δ της ενέργειας, δηλαδή του συνόλου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού για τις κατηγορίες «Δαπάνες Εκπαιδευτών», «Δαπάνες Καταρτιζομένων», «Άμεσες Δαπάνες Υλοποίησης» και «Έμμεσες Δαπάνες».

6.5.6. Κατηγορία Ε: Δαπάνες εκτός ορίου Μέσου Ωριαίου Κόστους.

6.5.6.α. Δαπάνες Μετακίνησης - Διαμονής- Διατροφής.

Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες της ενέργειας, στους καταρτιζόμενους, το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου και για τις περιπτώσεις που υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση.

Επίσης θα καταβάλλονται τα έξοδα διαμονής και διατροφής για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση βάσει αποδείξεων - τιμολογίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.2685/99).

6.5.6.β. Δαπάνες για την εξ αποστάσεως ηλεκτρονική κατάρτιση (e-learning).

Στις περιπτώσεις ενεργειών εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής κατάρτισης (e-learning) δικαιολογούνται αυξημένες δαπάνες απόσβεσης εξοπλισμού ή λογισμικού, μισθωμένων γραμμών ISDN ή χρήσης-υπομίσθωσης υφιστάμενων τηλεπικοινωνιακών γραμμών ή ιδεατού ιδιωτικού δικτύου (VPN), υποστήριξης και λειτουργίας VPN και κάθε είδους παρόμοια δαπάνη.

6.5.6γ. Δαπάνες Διακρατικής Συνεργασίας

Σε ενέργειες κατάρτισης οι οποίες περιέχουν διακρατική συνεργασία, οι παρακάτω δαπάνες είναι επιλέξιμες:

- οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και των διοικητικών συνοδών, σύμφωνα με το Ν.2685/99.
- οι αμοιβές των διακρατικών εταίρων.

Ειδικότερα όσον αφορά στα έξοδα διαμονής στο εξωτερικό αυτά θα καταβάλλονται βάσει αποδείξεων - τιμολογίων, ενώ τα έξοδα διατροφής -για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση- βάσει αποδείξεων, σύμφωνα με το Ν. 2685/99.

6.5.7. Ανακατανομή Δαπανών

Παρέχεται η δυνατότητα εσωτερικής ανακατανομής μεταξύ των τεσσάρων (4) πρώτων κατηγοριών δαπανών της ενέργειας κατάρτισης κατά την εκτέλεση αυτής μέχρι ποσοστού 15% σε σχέση με τον προϋπολογισμό της αναμορφωμένης πρότασης, με τον περιορισμό κάθε φορά το σύνολο της κατηγορίας Έμμεσες Δαπάνες υλοποίησης (Δ΄ κατηγορία) να μην υπερβαίνει το 25% των συνολικών πραγματοποιηθεισών δαπανών των κατηγοριών Α, Β, Γ και Δ.

Άρθρο 7
Υλοποίηση και χρηματοδότηση των ενεργειών κατάρτισης

Η έγκριση των Ενεργειών κατάρτισης (ή «υποέργων» με όρους διαχείρισης και ΟΠΣ ΥΠΕΘΟ) γίνεται με την Απόφαση Ένταξης της κάθε Ενέργειας Κατάρτισης την οποία εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 και κοινοποιεί στον Τελικό Δικαιούχο. Στην απόφαση αυτή περιλαμβάνονται μεταξύ των λοιπών προβλεπομένων στοιχείων και τα ακόλουθα :

α) Το φυσικό αντικείμενο της ενέργειας κατάρτισης, το οποίο θα εκφράζεται και σε ανθρωποώρες κατάρτισης, ο τρόπος και ο χρόνος βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου (κάθε τρίμηνο), με τη συμπλήρωση τυποποιη-μένου εντύπου και την τυχόν υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης όπως παρουσιολόγια εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων, διοικητικού προσωπικού κ.λ.π.).

β) Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της ενέργειας κατάρτισης.

γ) Το συνολικό κόστος της ενέργειας κατάρτισης.

δ) Ο τρόπος χρηματοδότησης και πληρωμών της ενέργειας κατάρτισης.

Οι πληρωμές προς τους Τελικούς Δικαιούχους των ενεργειών κατάρτισης πραγματοποιούνται σε δύο δόσεις οι οποίες έχουν την εξής μορφή:

Η πρώτη δόση, ύψους έως 50% του συνολικού κόστους της Ενέργειας, καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης, αφού ο Τελικός Δικαιούχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης.

Η δεύτερη και τελευταία δόση αφορά στην αποπληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον Τελικό Δικαιούχο της Αίτησης Τελικής Πληρωμής. Σε αυτήν βεβαιώνεται από τον Τελικό Δικαιούχο η κατά 100% υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Ενέργειας και η αντιστοίχησή του με το οικονομικό αντικείμενο που περιλαμβάνεται στην Αίτηση, σύμφωνα με το περιεχόμενο της Απόφασης ένταξης της Ενέργειας. Τα παραπάνω πιστοποιούνται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006, ώστε να αποπληρωθεί το επιλέξιμο ποσό που καλύπτει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου που περιγράφεται στην Αίτηση Τελικής Πληρωμής.

Ειδικά για την περίπτωση Ενεργειών Κατάρτισης της Γ΄ Κατηγορίας (Εκπαίδευση εκπαιδευτών) μπορεί να υπάρξει -κατά την κρίση της Διαχειριστικής Αρχής- ενδιάμεση καταβολή πριν την αποπληρωμή του τελικού υπολοίπου, το ύψος της οποίας εξαρτάται από την απορρόφηση της α΄ δόσης.

Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των καταρτιζομένων και κατ' επέκταση των ανθρωποωρών κατάρτισης πριν την έναρξη της υλοποίησης της κατάρτισης, ενημερώνεται η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 και με τροποποίηση της απόφασης έγκρισης αναπροσαρμόζεται το συνολικό κόστος της ενέργειας. Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης κατά την διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του Τελικού Δικαιούχου (πραγματοποίηση απουσιών μέχρι του επιτρεπτού ορίου, αποχώρηση καταρτιζομένων κ.λπ.) το συνολικό κόστος της ενέργειας κατάρτισης μειώνεται κατά το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου και των δαπανών από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π «Υγεία -Πρόνοια» 2000-2006, μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή /και από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλει ο Τελικός Δικαιούχος ή /και από συμπληρωματικά στοιχεία, τα οποία μπορεί να ζητήσει η Διαχειριστική Αρχή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο και τα οποία ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να προσκομίσει.

Στην Αίτηση Τελικής Πληρωμής της ενέργειας κατάρτισης, ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να δηλώσει την εκπλήρωση του φυσικού αντικειμένου καθώς και το ακριβές απολογιστικό κόστος, επισυνάπτοντας αναλυτικούς πίνακες δαπανών στους οποίους θα εμφανίζονται όλα τα τιμολόγια και νόμιμα παραστατικά, με αναφορά στον αριθμό και στο είδος του παραστατικού, το αντικείμενο προμήθειας, τον προμηθευτή, το ύψος δαπάνης και την αντίστοιχη ημερομηνία.

Επίσης, στην Αίτηση Τελικής Πληρωμής θα πρέπει να επισυνάπτεται η Έκθεση Αξιολόγησης της συγκεκριμένης Ενέργειας κατάρτισης.

Το άθροισμα των πληρωμών που καταβάλλονται στον Τελικό Δικαιούχο για κάθε ενέργεια κατάρτισης ισούται με το άθροισμα των δαπανών για την συγκεκριμένη ενέργεια. Το συνολικό ποσό αποπληρωμής μιας ενέργειας δεν μπορεί να υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ενέργειας αυτής.

Άρθρο 8
Έλεγχοι

8.1. Αντικείμενο και περιεχόμενο των ελέγχων

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο όλων των Ε.Π. οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό :

α. Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων.

β. Την τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

γ. Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της Απόφασης Έγκρισης κάθε Ενέργειας κατάρτισης και των όρων της παρούσας προκήρυξης.

δ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

ε. Την πρόληψη και τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

στ. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

ζ. Την εξασφάλιση επαρκούς «διαδρομής ελέγχου»

8.2. Επίπεδα και είδη ελέγχων - Αρμόδια όργανα

Τα είδη Ελέγχων στα οποία υπόκειται ο Τελικός Δικαιούχος σε σχέση με την υλοποίηση Ενεργειών κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης είναι:

- Πρωτοβάθμιος έλεγχος, που διενεργείται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.
- Δευτεροβάθμιος έλεγχος, που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ
- Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)
- Έλεγχος από κάθε άλλο αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με την εθνική και την κοινοτική νομοθεσία (όπως ο επιτόπιος δειγματοληπτικός έλεγχος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε όλες τις συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις).

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του υλοποιούμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με την ισχύουσα κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Επίσης ελέγχεται :

α) Ο σεβασμός των στόχων του Μέτρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

β) Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων και την επιλεξιμότητα των δαπανών.

γ) Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η τήρηση των δεσμεύσεων από τους Φορείς που υπό-

κεινται σε ΟΛΑ τα προαναφερθέντα επίπεδα ελέγχων, καθώς και των στοιχείων και των διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών, τη διόρθωση του εγκριθέντος συνολικού κόστους, που συνδέεται με την παρατυπία, ή ακόμη και την ακύρωση των ενεργειών και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Ειδικά, η μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτισθέντες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.5.3 συνεπάγεται την ακύρωση της ενέργειας κατάρτισης.

Στις περιπτώσεις αυτές, με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών» όπως τροποποιήθηκε με την 2/57858/Γ0041/2000 όμοια.

Επισημαίνεται ότι ΟΛΟΙ οι Φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση και υλοποίηση των Πράξεων και Ενεργειών υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή του Επιχειρησιακού Προγράμματος, να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων), που σχετίζονται με την υλοποίηση και τις δαπάνες που αφορούν στο συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

8.3. Διαδρομή του ελέγχου

Επισημαίνεται ότι ο Έλεγχος πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001 επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 του Κανονισμού.

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής και του Τελικού Δικαιούχου κάθε ενέργειας. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

- Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησε ο Τελικός Δικαιούχος και γι΄ αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και τη μέθοδο πληρωμής. Επιπλέον, πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια). Την υποχρέωση αυτή την έχουν και οι δημόσιοι φορείς ή οργανισμοί ή εταιρείες που εκτελούν τις πράξεις.
- Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην Επιτροπή μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του Τελικού Δικαιούχου της Ενέργειας.

8.4. Έλεγχος από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια»

Η Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια 2000-2006» ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και την Κ.Υ.Α. ΔΥα/οικ/23125/8-12-2000 (ΦΕΚ 1502/8-12-2000), που αφορά στη σύσταση και λειτουργία της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Στάδια Ελέγχου

Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης του έργου, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης και ελέγχεται η ικανότητα του Τελικού Δικαιούχου να υλοποιεί το έργο.

Έλεγχος κατά την εκτέλεση της Πράξης: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ενεργειών μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΡΓΟΡΑΜΑ ή Ο.Π.Σ.) αλλά και με δυνατότητα επιτόπιων ελέγχων.

Συγκεκριμένα ελέγχονται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και των οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον Τελικό Δικαιούχο, στο πλαίσιο των Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Τελικός Δικαιούχος κατά την ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Έλεγχος μετά την ολοκλήρωση της Πράξης: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης της Πράξης από τον Τελικό Δικαιούχο, είναι επιτόπιος και αφορά στο φυσικό αντικείμενο και στο λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης. Ως αποτέλεσμα του Ελέγχου συντάσσεται από την Διαχειριστική Αρχή βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του Τελικού Δικαιούχου.

Κάθε Πράξη γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστον μια φορά κατά την υλοποίησή της και μια φορά με την ολοκλήρωση της.

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους Τελικούς Δικαιούχους σε όλα τα στάδια υλοποίησης των ενεργειών (υποέργων). Για την επιλογή κατάλληλου δείγματος Τελικών Δικαιούχων και υποέργων που θα ελεγχθούν, λαμβάνονται υπόψη τα υποέργα που υλοποιεί, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, ενδεχόμενοι προηγούμενοι έλεγχοι και τα σχετικά πορίσματά τους, κ.λ.π.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται Έκθεση, ενώ τα πορίσματα της καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή Πληρωμής, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και στον Τελικό Δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, αναστέλλεται η χρηματοδότηση, η Διαχειριστική Αρχή προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου, στην έκδοση σχετικού πορίσματος. Η διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000.

Ο έλεγχος των Τελικών Δικαιούχων αφορά στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που τους έχει ανατεθεί, καθώς

και στα στοιχεία υλοποίησης μιας Ενέργειας κατάρτισης, που ενδεικτικά είναι:

α) η τήρηση της νομοθεσίας και των προβλεπόμενων διαδικασιών

η ποιότητα και συνάφεια των εκπαιδευτών με το εκπαιδευτικό αντικείμενο,

β) η καταλληλότητα (ποιοτική και ποσοτική) του εκπαιδευτικού υλικού και εξοπλισμού,

γ) η ποιότητα, ο βαθμός δυσκολίας και αντιστοιχίας των ενδιάμεσων εξετάσεων δοκιμασίας (test) καθώς και των τελικών εξετάσεων σε σχέση με την εκπαιδευτική στόχευση της Ενέργειας,

δ) η εφαρμογή των συστημάτων και της μεθοδολογίας υλοποίησης όπως έχουν περιγραφεί από τους Τελικούς Δικαιούχους στις αντίστοιχες Προτάσεις,

ε) η ποιότητα και η πληρότητα της εσωτερικής και της εξωτερικής αξιολόγησης.

στ) η αντιστοίχηση των δαπανών και παραστατικών-δικαιολογητικών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της συγκεκριμένης Ενέργειας κατάρτισης.

Άρθρο 9
Όροι και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των προτάσεων

9.1 Υποβολή των προτάσεων

Ο υποψήφιος Τελικός Δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει:

- Διαβιβαστικό έγγραφο στο οποίο να αναφέρονται ο συνολικός αριθμός των υποβαλλόμενων Προτάσεων και οι τίτλοι τους.

- Συμπληρωμένο το Τ.Δ.Ε.-Υ. του ΕΚΤ για κάθε προτεινόμενη Ενέργεια Κατάρτισης, καθώς και Τεχνικό Παράρτημα για κάθε Υποέργο.

- Συμπληρωμένο το έντυπο Αίτησης Χρηματοδότησης για κάθε προτεινόμενη ενέργεια κατάρτισης,

- Παράρτημα για κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης, το οποίο περιλαμβάνει:

i. Απόφαση πιστοποίησης του Τελικού Δικαιούχου ως Κέντρου υλοποίησης ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στον τομέα της Υγείας, στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 του Γ΄ ΚΠΣ.

ii. Βιογραφικό σημείωμα του Επιστημονικά Υπευθύνου της συγκεκριμένης ενέργειας,

iii. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα, τα οποία για τους εξωτερικούς εκπαιδευτές πρέπει να συνοδεύονται με τίτλους σπουδών και αποδεικτικά εκπαιδευτικής και επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι δέχονται να συμμετέχουν στην συγκεκριμένη ενέργεια. Η δήλωση αυτή ισχύει μέχρι τη λήξη της ενέργειας.

iv. Προσύμφωνο συνεργασίας όταν η κατάρτιση υλοποιείται με τη συνεργασία άλλου Φορέα,

v. Προσύμφωνο ενοικίασης, στην περίπτωση ενοικίασης χώρων,

vi. Επιστολή πρόθεσης συνεργασίας από Φορείς του εξωτερικού, σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας.

vii. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνεται απαραίτητο για την αξιολόγηση της προτεινόμενης ενέργειας κατάρτισης

9.2 Κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων διενεργείται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων που θα υποβάλλουν οι Τελικοί Δικαιούχοι στο πλαίσιο σχετικής προκήρυξης προβλέπονται και αναφέρονται αναλυτικά στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006 (Κριτήρια Επιλεξιμότητας, Ωριμότητας, Πληρότητας, Σκοπιμότητας και Συνεκτικότητας με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές), ως εξής:

α. Επιλεξιμότητα ως προς τη φύση και το είδος της Πράξης

β. Ωριμότητα της πράξης:

γ. Πληρότητα της πράξης

δ. Σκοπιμότητα της πράξης

ε. Συμβατότητα με τις εκάστοτε εθνικές και κοινοτικές πολιτικές

Άρθρο 10
Αξιολόγηση της υλοποίησης της ενέργειας κατάρτισης

Όλες οι ενέργειες κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιούνται με γνώμονα την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

Για το λόγο αυτό, με το πέρας της ενέργειας καταρτίζεται «Έκθεση Αξιολόγησης» η οποία αφορά στο σύνολό της. Η Έκθεση αυτή θα πρέπει να εκπονείται από εξωτερικό προς την αντίστοιχη ενέργεια κατάρτισης συνεργάτη. Η Έκθεση Αξιολόγησης θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια:

Κεφάλαιο Α: Εισαγωγή - Μεθοδολογία (σύστημα, αρχές, αντικείμενο, σκοπός, κ.λ.π.).

Κεφάλαιο Β: Εργαλεία -Τεχνικές (τεχνική εκτίμησης της επίδοσης, διαδικασία, μέσα, κ.λ.π.).

Κεφάλαιο Γ: Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου (σχεδιασμός, τρόπος υλοποίησης, υιοθέτηση προδιαγραφών και προϋποθέσεων κ.λ.π.),

Κεφάλαιο Δ: Αναδρομική αξιολόγηση μετά το τέλος της ενέργειας (χρήση τελικών μορφών αξιολόγησης, επεξεργασία δεδομένων, εξαγωγή συμπερασμάτων, χρήση των συμπερασμάτων ανάλογα με τους σκοπούς που έχουν τεθεί, ενδεχόμενες προτάσεις κ.λ.π.).

Ανεξάρτητα από την διαδικασία αξιολόγησης, τα εργαλεία και το σχετικό υλικό που έχουν χρησιμοποιηθεί (λ.χ. συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, εποπτικά μέσα κ.λπ.), παραδίδονται στον Τελικό Δικαιούχο μαζί με την Έκθεση Αξιολόγησης και τηρούνται από αυτόν, στον εκπαιδευτικό φάκελο.

Η Αξιολόγηση είναι απαραίτητο να καλύπτει τα παρακάτω θέματα:

- την απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων σε σχέση με τους στόχους της Ενέργειας,

- την δυνατότητα συμβολής της Ενέργειας κατάρτισης στην επαγγελματική εξέλιξη των εργαζομένων κατά περίπτωση,

- την δυνατότητα αξιοποίησης των εκπαιδευομένων στην κάλυψη και ανάπτυξη νέων τομέων δραστηριοτήτων στους Φορείς στους οποίους εργάζονται,

- τον βαθμό ικανοποίησης των εκπαιδευομένων από την συμμετοχή τους στην Ενέργεια κατάρτισης,

- τα πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα (λ.χ. ως προς την καινοτομία, εκπαίδευση εκπαιδευτών, συνεχή αξιολόγηση, ανάπτυξη καλών πρακτικών) που απορρέουν από υλοποίηση κάθε Ενέργειας,

- την ανάδειξη καλών πρακτικών που μπορούν να διαδοθούν,

- συμπεράσματα για άλλα ζητήματα που ενδεχομένως προκύπτουν κατά την διαδικασία Αξιολόγησης.

Άρθρο 11

Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας

Οι Τελικοί Δικαιούχοι των Ενεργειών κατάρτισης θα πρέπει να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών που τους ανατέθηκαν όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής, τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τους ειδικότερους όρους της εκάστοτε προκήρυξης υποβολής προτάσεων. Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, με μέριμνα του Τελικού Δικαιούχου, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στην χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους ενέργειας.

Με μέριμνα του Τελικού Δικαιούχου επίσης, εμφανίζεται σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, η συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στη χρηματοδότηση της Ενέργειας, του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, καθώς και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Άξονας, Μέτρο) «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

Οι Τελικοί Δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Άρθρο 12

Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Χ. ΠΑΧΤΑΣ, Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ. ΡΕΠΠΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΛΠΙΔΑ ΤΣΟΥΡΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**Περίοδος**	**EURO**	**Τεύχος**	**Περίοδος**	**EURO**
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		**Από το Internet**	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ